

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION CDD 6 MOIS

CONTEXTE

Depuis plus de 25 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit en faveur du logement et de l'insertion.

L'association dispose aujourd'hui de 1400 logements et compte 100 salariés et 600 bénévoles.

Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants et rejoindre une association en pleine croissance et proposant de véritables perspectives d'évolution,

Rejoignez-nous !

MISSIONS

Le pôle communication :

- organise ou participe à des événements et intervient en support pour d'autres services/équipes de l'association qui en organisent,
- produit différents supports éditoriaux (print et audiovisuel) destinés à l'interne et l'externe
- développe la visibilité de l'association sur le web via son site internet et ses réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn).

Ces actions sont destinées à accroître la notoriété de l'association afin, notamment, de recruter des bénévoles et des sympathisants (propriétaires solidaires, épargnants ou investisseurs solidaires ou donateurs).

Rattaché(e) hiérarchiquement au Responsable Communication et Marketing vous réaliserez différentes missions :

1. Événementielles

- Participer à l'organisation générale des événements, quels qu'ils soient, en appui aux chargés de missions (communication et mécénat) et aux équipes locales :
 - Construire et assurer le suivi des outils nécessaires au bon déroulement des événements (rétroplanning, listing fournisseurs, budget, iconographie...)
 - Rechercher des lieux, des prestataires, des intervenants etc.,
 - Création de supports de communication
 - Mobiliser des ressources humaines (salariés et bénévoles)
 - Coordonner la logistique en amont et le jour J
 - Etablir un bilan de l'événement



- Gérer les mouvements de matériel de communication (kakémonos, banderoles, goodies...) :
 - Suivre le stock
 - Passer les commandes auprès de la Fédération Habitat et Humanisme ou de prestataires

2. Editoriales

- Création d'outils éditoriaux (Lettre d'info, newsletter, plaquette...)
- Création de contenus rédactionnels et audiovisuels

3. Numériques

- Participer à l'animation du site internet Habitat et Humanisme Ile-de-France
- Participer à l'animation des réseaux sociaux
- Participer au développement de l'activité de l'association sur le web
- Participation à l'animation du SharePoint de l'association

PROFIL

- Licence en communication
- Expérience professionnelle de 3 à 5 ans sur un poste polyvalent
- Excellent rédactionnel
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique) et des outils digitaux (Wordpress, réseaux sociaux et applications associés)
- Maîtrise des outils de création graphique (InDesign, Illustrator, PhotoShop), sensibilité graphique et maîtrise de la chaîne de production
- Grande capacité d'organisation
- Autonomie, prise d'initiatives, force de propositions
- Capacité à travailler en équipe mixte salariés-bénévoles

CONDITIONS

- CDD de 6 mois – Temps plein (37h30) – 7,5 jours de RTT
- Permis B indispensable
- Au siège d'Habitat et Humanisme Ile-de-France – Paris 20^{ème} – Porte de Montreuil
- Disponibilité ponctuelle soir et week end
- Rémunération selon profil et expérience sur 13 mois (base convention collective Soliha)
- Carte déjeuner 9 €/jour (part employeur 60%), Mutuelle (part employeur 70%), CE
- Prise de poste dès que possible

CV et lettre de motivation à faire parvenir à :
idf-recrutement@habitat-humanisme.org

