

Responsable Ressources Bénévoles (H/F)

Vous souhaitez rejoindre un acteur majeur du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire en pleine croissance aux valeurs entrepreneuriales et sociales.

Rejoignez Habitat & Humanisme.

L'association, active sur l'ensemble du territoire français, a pour mission la réinsertion de personnes en situation de fragilité grâce à un accompagnement personnalisé et l'accès à un logement.

Dans le cadre d'un remplacement, Habitat & Humanisme Rhône **recrute un(e) Responsable Ressources Bénévoles en CDI.**

Activité principale :

Dans un contexte de recherche continue de compétences bénévoles et de projets de développement immobilier, la fonction de Responsable Pôle Ressources Bénévoles est une fonction essentielle. Pour cela, vous travaillez avec l'ensemble des services de l'association.

Nous accueillons plus de 500 bénévoles tout au long de l'année.

Rattaché hiérarchiquement à la Directrice des Ressources Humaines, vos principales missions sont de :

- Assurer le recrutement des bénévoles
- Assurer la représentation de l'association auprès des réseaux identifiés
 - Rendre visible l'action de l'association et son besoin en ressources bénévoles ;
 - Contribuer à l'organisation des manifestations qui seront jugées opportunes pour le service.
- Accueillir/intégrer et former les bénévoles
 - Assurer la planification et l'organisation des journées d'intégration ;
 - Définir le plan de formation des bénévoles.
- Coordonner et superviser la gestion administrative des bénévoles
 - Manager une assistante pôle bénévoles en charge de la gestion administrative des bénévoles ;
 - Superviser la constitution et la mise à jour de la base de données bénévoles ;
 - Etablir des tableaux de bord et indicateurs à la demande de la Direction.

Profil recherché :

De formation supérieure bac+3 minimum, vous avez une expérience confirmée dans la supervision et l'animation de ressources humaines salariés ou bénévoles, idéalement dans le secteur associatif.

Vous êtes un excellent communicant, à la fois autonome et rigoureux, doté de capacités organisationnelles et décisionnelles ainsi qu'une réelle capacité à être force de proposition.

Maîtrise du Pack Office.

Vous pouvez envoyer votre CV et Lettre de motivation à l'adresse suivante, à l'attention de Mélanie CHERPIN : rhône.rh.salaries@habitat-humanisme.org