EHD
Entreprendre pour Humaniser la Dépendance

habitat et humanisme

Chargé de ressources humaines et administration h/f
CDD remplacement de 3 mois
Dès que possible

PRESENTATION DE L'EMPLOYEUR :
Entreprendre pour Humaniser la Dépendance (EHD), société coopérative d'intérêt collectif, partenaire du mouvement **Habitat et Humanisme** a pour objet :

- La construction de logements sociaux et de logements spécialisés (EHPAD) pour des personnes socialement fragilisées par la solitude, le manque de ressources et la perte d'autonomie.
- La réalisation de maisons intergénérationnelles accueillant des personnes qui ne peuvent plus vivre à domicile mais, qui pour autant, peuvent retarder leur entrée dans un établissement médicalisé avec des soins effectués par des services infirmiers et d'un « prendre soin » assuré par les autres résidents

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un chargé de ressources humaines et administration h/f

MISSIONS :
Rattachée à la Directrice Administrative et financière d'EHD, vous prenez en charge la gestion administrative et les ressources humaines d'EHD, BSCH, des structures annexes (SCI), ainsi que du fond de dotation Acteurs d'Humanité :

- Vous assurez l'administration du personnel (variables de paie, gestion des entrées/sortie, contrats, lancement des recrutements)

- Vous participez au secrétariat juridique des différentes structures (convocations, PV, formalités…)

- En lien avec l'assistante Gestion du patrimoine, vous suivez la bonne gestion administrative du patrimoine (mandat de gestion, assurance)

D'autres tâches pourront vous être demandées en lien avec les opérations immobilières

PROFIL :

- De formation supérieure, dans le domaine juridique (Droit privé/RH)
- Vous êtes très à l'aise avec l'outil informatique
- Rigoureux, organisé, autonome et réactif, vous avez d'excellentes qualités relationnelles et d'adaptation à des environnements différents, ainsi que la capacité à travailler en équipe,
- Vous êtes motivé pour travailler dans le secteur social

CONTRAT :
CDD 3 à 6 mois

LOCALISATION :
Siège social (69, chemin de Vassieux – 69300 Caluire)

Merci d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à h.soulage@habitat-humanisme.org