

Habitat et Humanisme

Depuis plus de 30 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme agit en faveur du logement, de l'insertion et de la recréation de liens sociaux. Nous proposons des logements adaptés aux différentes formes de précarité.

Habitat et Humanisme est une Fédération reconnue d'utilité publique ; elle se compose de 55 associations locales réparties dans toute la France.

La Foncière d'Habitat et Humanisme est l'outil patrimonial du Mouvement pour la construction, l'acquisition et la réhabilitation des logements. Son patrimoine est aujourd'hui de 3500 logements et 3750 logements confiés par des propriétaires public et privé.

Acteur reconnu du logement d'insertion, et dans le cadre d'un remplacement temporaire, nous recrutons, un

Assistant d'Opérations - H/F – Lyon

En binôme avec un Chargé d'opérations, votre rôle est de l'assister dans les différentes phases des projets de constructions neuves et de réhabilitations, depuis les études jusqu'à la clôture des chantiers et la fin de l'année de parfait achèvement : dossiers de consultations, contrats de travaux et prestations, suivi des marchés, suivi administratif et budgétaire des opérations.

Vous veillez au respect des procédures, des échéances et des délais, et plus globalement au bon déroulement des opérations.

Vous assurez enfin l'interface et apportez votre soutien aux associations locales impliquées dans le suivi des opérations.

Profil :

De formation Bac+2/3 minimum, en immobilier.

Vous avez acquis une culture générale de l'immobilier et du savoir-faire en gestion administrative. La connaissance des marchés de travaux, à fortiori publics, sera un plus apprécié.

Autonome, organisé, rigoureux et réactif, à l'aise à l'écrit et avec les chiffres, vous avez la souplesse et le savoir-faire relationnel pour vous adapter à une grande diversité d'interlocuteurs, professionnels ou bénévoles, et d'opérations.

De plus, vous avez de l'intérêt pour nos valeurs et le secteur associatif.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique.

Contrat :

CDD temps plein de 3 mois minimum.

Avantages : titre restaurant.

Localisation : Siège (69, chemin de Vassieux – 69300 Caluire), accessible en TCL (bus directs de la Part-Dieu et du métro Cuire).

Merci d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à :
caluire.recrutement@habitat-humanisme.org