



## Chargé d'accueil et moyens généraux (H/F) CDI Temps partiel

### CONTEXTE

Habitat et Humanisme Ile-de-France est une association d'insertion par le logement (70 salariés 600 bénévoles) et membre d'une Fédération nationale.

Rattaché(e) hiérarchiquement à l'Assistante de Direction, vous travaillerez en binôme avec la chargée d'accueil en poste, afin d'assurer la continuité et la qualité de l'accueil physique et téléphonique pendant les heures d'ouverture des bureaux et viendrez en soutien logistique sur les moyens généraux.

### MISSIONS

- Accueil et orientation du public
- Tenue du standard téléphonique
- Ouverture, tri, diffusion du courrier entrant et affranchissement du courrier sortant
- Demande d'interventions auprès des prestataires techniques via les plateformes dédiées (machine à affranchir, recyclage papier, machine à café, copieurs, etc...)
- Gestion des réservations de salles, parkings, véhicules et petit matériel informatique
- Commandes de fournitures de bureau, produits d'entretien, plateaux-repas, documentation, mobilier de bureau, épicerie
- De manière ponctuelle, vous assurerez la préparation administrative de la CAL (commission d'attribution logements) en l'absence de l'assistante de la Direction de l'Accompagnement pour assurer la continuité du service

### PROFIL

- **Adhésion au projet de l'association**
- **Excellent relationnel et sens de l'écoute**
- **Rigueur et sens des priorités**
- **Organisé(e)**
- **Diplomatie et discrétion**
- **Expérience requise de 5 ans en tant que chargé(é) d'accueil, idéalement dans le secteur associatif**

#### Compétences requises :

- Minimum Bac pro secrétariat administratif ou secrétariat médicosocial
- Maîtrise de l'outil informatique, du pack office et du fonctionnement d'un standard téléphonique

### CONDITIONS

- Rémunération brute comprise entre 12K€ et 14K€
- Type de contrat : CDI à temps partiel de 20 heures hebdomadaires, en matinée de 9h00 à 13h00 du lundi au vendredi
- Poste basé à : Paris 20<sup>ème</sup>

**CV et lettre de motivation à faire parvenir à : [idf-recrutement@habitat-humanisme.org](mailto:idf-recrutement@habitat-humanisme.org)**

