

Chargé de Gestion Locative Comptable et adaptée (H/F)

Habitat et Humanisme

Habitat et Humanisme est l'un des pionniers de l'épargne solidaire en France depuis plus de 30 ans pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté. Habitat et Humanisme agit en faveur **du logement, de l'insertion et de la recreation de liens sociaux**.

Habitat et Humanisme est une Fédération reconnue d'utilité publique ; elle se compose de **55 associations** locales et **7 AIVS** locales réparties sur l'ensemble du territoire national et d'une **AIVS Mouvement**, HH Gestion qui pilote et assure le support métier.

Dans un contexte d'évolution de ces missions, HH Gestion recrute un ou une chargé(e) de gestion locative comptable et adaptée basée au sein de l'association Habitat et Humanisme Provence à Marseille :

Description du poste

HH Gestion se compose d'une équipe de 3 chargés de Patrimoine, d'un chargé de gestion locative et d'un autre chargé de GLC/GLA délocalisé. Nous vous proposons d'intégrer ce poste sous l'autorité hiérarchique du responsable du service GL et Patrimoine et en relation fonctionnelle avec les bénévoles chargés du Patrimoine et de la GLA de l'association Habitat et Humanisme Provence.

Vous assurez principalement la gestion locative comptable pour le compte d'HH Gestion des lots confiés. Vous pouvez être amené selon les besoins de l'association locale à prendre tout ou partie des missions relevant de la gestion locative adaptée.

Dans ce cadre, vous serez en charge des missions suivantes :

- Assurer la gestion locative comptable des lots confiés à l'association (quittancement des loyers, encaissements, régularisation de charges, enregistrement des factures, clôtures de compte des locataires, préparation acomptes propriétaires, relances impayés et assurances...)
- Saisir dans notre application informatique métier les données nécessaires à la production des comptes rendus de gestion (CRG) pour les propriétaires, Saisie des immeubles, des lots, des entrées locataires
- En lien étroit avec l'association et dans le cadre défini par cette dernière, assurer certaines missions de la gestion locative adaptée et participer à la coordination de cette activité avec les bénévoles
- Participer à des instances partenariales présentes sur le territoire
- Participer à des formations et à des journées d'animation

Qualités requises

- Maîtrise du cadre comptable et administratif de la gestion locative
- Rigueur, sens de l'organisation, disponibilité et réactivité
- Capacité d'écoute et relationnelle avec de nombreux interlocuteurs (locataires, propriétaires, bénévoles notamment pour l'entretien du parc locatif et l'accompagnement des locataires/résidents...)
- Sens du service
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance, si possible, du logiciel ICS

Formation/Expérience professionnelle :

Vous disposez d'une formation BAC+2 en gestion et comptabilité immobilière, vous justifiez impérativement d'une expérience professionnelle dans la gestion locative dans le secteur immobilier et social.

Contrat : CDI –Temps plein

Poste à pourvoir au Siège d'Habitat et Humanisme Provence à Marseille. Déplacements ponctuels au siège d'HH Gestion à Caluire-et-Cuire.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à :
caluire.recrutement@habitat-humanisme.org