



Depuis plus de 30 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme agit en faveur du logement, de l'insertion et de la recréation de liens sociaux. Nous proposons des logements adaptés aux différentes formes de précarité.

Habitat et Humanisme est une Fédération reconnue d'utilité publique ; elle se compose de 55 associations locales réparties dans toute la France.

**La Foncière d'Habitat et Humanisme est l'outil patrimonial du Mouvement pour la construction, l'acquisition et la réhabilitation des logements.** Son patrimoine est aujourd'hui de 3500 logements et 3750 logements confiés par des propriétaires public et privé.

Acteur reconnu du logement d'insertion, dans le cadre d'un surcroît d'activité temporaire, nous recrutons, un

## **Assistant administratif - H/F – Marseille**

Au sein de l'équipe Maitrise d'Ouvrage, votre rôle est d'assister le binôme composé de la chargée d'opérations et de l'assistante d'opérations en charge des différentes phases des projets de constructions neuves et de réhabilitations pour le pourtour méditerranéen.

Votre appui portera notamment sur :

- La gestion du recouvrement des subventions
- Le suivi administratif des dossiers liés aux opérations immobilières
- Diverses tâches administratives de soutien

### **Qualités requises**

- Vous êtes rigoureux et organisé
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques Word, Excel et Outlook
- Vous disposez d'une bonne capacité rédactionnelle (échanges avec les partenaires)
- Vous aimez travailler en équipe

#### **Contrat :**

CDD temps partiel (2 jours par semaine) de 4 mois dès que possible.

**Avantages :** 50% de l'abonnement transport en commun + tickets restaurant.

**Localisation :** *Au sein de notre association Habitat et Humanisme Provence situé 272 avenue de Mazargues dans le 8<sup>ème</sup> arrondissement de Marseille.*

Merci d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à :  
**[caluire.recrutement@habitat-humanisme.org](mailto:caluire.recrutement@habitat-humanisme.org)**