

Habitat et Humanisme Loiret

Habitat et Humanisme Loiret, association qui agit pour l'insertion par le logement des personnes avec de faibles ressources et gère 115 logements sur le département

Recrute :

Pour l'association, située 6 rue Robert de Courtenay, à Orléans,

1 Assistant/e Polyvalent/e de l'Action Bénévole (H/F)

Missions :

Dans le cadre du projet associatif, vous assistez le président et les responsables dans leurs tâches administratives

Vous veillez à la qualité de l'accueil des locataires, des résidents, des bénévoles et des partenaires

Vous participez à la diffusion de l'information et à la coordination de l'action bénévole,

Vous serez en charge du suivi de la gestion administrative et locative pour l'association et pour la résidence intergénérationnelle de Saint Jean de Braye

Vous serez en charge de la saisie comptable en lien avec le cabinet comptable

Profil :

Baccalauréat secrétariat ou diplôme équivalent

Expérience en milieu associatif souhaitée et intérêt pour le travail social

Compétences et qualités requises :

Autonomie indispensable

Sens de l'organisation

Qualités rédactionnelles

Maîtrise des outils bureautiques (Word ; Excel ; messagerie ; logiciels métiers...)

Notion de comptabilité

Disponibilité, discrétion, capacité à faciliter les relations

Lieu : Orléans et Saint Jean de Braye

Classe emploi : CDI temps complet 35 h/semaine, convention Pact-ARIM coefficient 500

Début de la mission : 1er juin 2019

Envoyer le dossier de candidature (lettre de motivation, CV, diplômes) par courrier

A Monsieur le Président d'Habitat et Humanisme

6 rue Robert de Courtenay

45000 Orléans

ou par mail à loiret@habitat-humanisme.org

Avant le 20 mars 2019