

## Habitat et Humanisme Loiret

Habitat et Humanisme Loiret, association qui agit pour l'insertion par le logement des personnes avec de faibles ressources et gère 115 logements sur le département

Recrute :

Pour l'association, située 6 rue Robert de Courtenay, à Orléans,

### **1 Assistant/e Polyvalent/e de l'Action Bénévole (H/F)**

#### **Missions :**

Dans le cadre du projet associatif, vous assistez le président et les responsables dans leurs tâches administratives

Vous veillez à la qualité de l'accueil des locataires, des résidents, des bénévoles et des partenaires

Vous participez à la diffusion de l'information et à la coordination de l'action bénévole,

Vous serez en charge du suivi de la gestion administrative et locative pour l'association et pour la résidence intergénérationnelle de Saint Jean de Braye

Vous serez en charge de la saisie comptable en lien avec le cabinet comptable

#### **Profil :**

Baccalauréat secrétariat ou diplôme équivalent

Expérience en milieu associatif souhaitée et intérêt pour le travail social

#### **Compétences et qualités requises :**

Autonomie indispensable

Sens de l'organisation

Qualités rédactionnelles

Maîtrise des outils bureautiques (Word ; Excel ; messagerie ; logiciels métiers...)

Notion de comptabilité

Disponibilité, discrétion, capacité à faciliter les relations

**Lieu :** Orléans et Saint Jean de Braye

**Classe emploi :** CDI temps complet 35 h/semaine, convention Pact-ARIM coefficient 500

**Début de la mission :** 1er juin 2019

**Envoyer le dossier de candidature (lettre de motivation, CV, diplômes) par courrier**

**A Monsieur le Président d'Habitat et Humanisme**

**6 rue Robert de Courtenay**

**45000 Orléans**

**ou par mail à [loiret@habitat-humanisme.org](mailto:loiret@habitat-humanisme.org)**

**Avant le 20 mars 2019**