

Comptable gestion locative CDI Temps plein

24/06/19

CONTEXTE

Depuis plus de 25 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit en faveur du logement et de l'insertion.

L'association dispose aujourd'hui de 1400 logements en diffus et petit collectif, gérés par son l'agence immobilière à vocation sociale, Solidarité Habitat Ile-de-France.

Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans une association en pleine croissance,

Rejoignez-nous !

MISSIONS

Au sein du service Comptabilité, le/la comptable en gestion locative assure les missions suivantes :

Comptabilité locative

- Editer et envoyer le quittancement, après préparation (saisie des entrées et sorties de locataires, révisions, facturations ou événements particuliers...) en relation avec les gestionnaires
- Préparer et effectuer les prélèvements de loyers en tenant compte des éventuelles aides et plans d'apurement
- Enregistrer dans ICS les dépôts d'espèces, les chèques, les virements ponctuels ou réguliers
- Selon les différents dispositifs, effectuer la régularisation annuelle des charges locatives
- Clôturer les comptes de locataires sortis, en veillant à respecter les délais légaux
- Veiller à la bonne alimentation et mise à jour des données comptables de la base de données ICS

Comptabilité mandants

- Editer et envoyer, dans les délais définis par les mandats de gestion, les comptes rendus de gestion pour les mandants, après préparation (saisie des honoraires, des assurances Loyers Impayés et des facturations particulières, saisie des OD...) en relation avec les gestionnaires.
- Effectuer chaque mois le relevé et le règlement des cotisations SADA, ainsi que le remboursement des sommes récupérées après règlement des sinistres
- Préparer et envoyer les règlements aux mandants (virements, lettres chèques...), les acomptes mensuels ainsi que les soldes des comptes rendus de gestion trimestriels
- Transmettre à la FONCIERE d'Habitat et Humanisme le compte-rendu de gestion trimestriel et à Habitat Humanisme les comptes rendus mensuels
- Effectuer les règlements (factures, appels de fonds, fluides, loyers...)
- Transmettre aux mandants, chaque année, au plus tard 15 jours avant la date limite définie par l'administration fiscale, une aide à la déclaration de leurs revenus fonciers



Comptabilité générale

- Transmettre au service Comptabilité Générale à la fin de chaque trimestre le détail des honoraires de gestion par dispositif
- Transmettre au service Comptabilité Générale la balance générale et la balance des mandats trimestriellement et annuellement
- Effectuer mensuellement le rapprochement bancaire en l'absence de la Responsable Comptable

PROFIL

Niveau de formation :

BTS comptabilité avec expérience en comptabilité locative

Compétences techniques :

Connaissance d'un logiciel de gestion locative (idéalement logiciel ICS)

Savoir-être :

Rigueur, organisation et sens des priorités

Capacité d'adaptation, souplesse et discernement selon les interlocuteurs et les situations

Bon relationnel et aptitude à travailler en équipe (interface avec les directions territoriales, les locataires et les propriétaires)

Adhésion au projet de l'association

CONDITIONS

CDI temps plein – 15 jours RTT

Rémunération sur 13 mois selon profil et expérience

Chèques déjeuner 9 €

Mutuelle avec bon niveau de prise en charge

Poste basé à : Paris 20^e

CV et lettre de motivation à faire parvenir à : idf-recrutement@habitat-humanisme.org

