

Gestionnaire administratif et financier

Le Pôle Accueil des Réfugiés d'EHD/Habitat-et-Humanisme crée et gère des centres d'accueil pour personnes demandeuses d'asile et réfugiés et développe des programmes pour l'intégration des réfugiés par la formation, l'emploi, l'accès au logement, la santé et la culture...

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur général du Pôle Accueil des Réfugiés et de son adjointe, le/la titulaire du poste assure les missions suivantes :

FINANCE (sous la direction fonctionnelle de la Directrice Administrative et Financière)

- Accompagnement des responsables de centres sur la mise en œuvre des règles et procédures Finances/Comptabilité et dans la préparation et le suivi des budgets opérationnels,
- Soutien au directeur général et à son adjointe dans la budgétisation des nouveaux projets,
- Suivi du processus de validation des budgets par la DAF avant envoi aux financeurs,
- Validation des dépenses des centres selon la procédure en vigueur,
- Suivi, justification et reporting des dépenses de la direction du pôle,
- Coordination des rapports d'activité,
- Assure le respect des règles des financeurs et la gestion du lien financeur,
- Participation ponctuelle au développement de nouvelles procédures le cas échéant

RESSOURCES HUMAINES (sous la direction fonctionnelle de la DAF)

- Accompagnement des responsables de centres dans le processus de recrutement et sur la mise en œuvre des règles et politiques RH, validation des recrutements,
- Publication des offres d'emploi pour les centres et la direction du Pôle,
- Validation des variables de paie pour les responsables de centres et saisie des variables de paie de l'équipe du Pôle,
- Participation ponctuelle aux projets RH le cas échéant.

LOGISTIQUE

- Logistique d'événements internes, tenue à jour du fonds documentaire et des archives, relances des comptes-rendus mensuels et tenue à jour du document de suivi.

COMMUNICATION

- Soutien à l'adjointe du directeur général pour l'édition de la newsletter interne mensuelle, publication d'informations préparées sur les réseaux sociaux et le blog.

Détail

- Lieu de travail : 6 avenue du Professeur André Lemierre, 75020 Paris
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
- Salaire indicatif : 2000 à 2300€/mois (brut) selon le niveau d'expérience
- Conditions d'exercice : 35h
- Avantages : 50% de l'abonnement des transports en commun, titres restaurants.

Adresser votre dossier de candidature complet (CV et lettre de recommandation) à Lionel Pourtau, directeur général du Pôle Accueil des Réfugiés : refugies.ehd@habitat-humanisme.org