

## Responsable Service Comptabilité Gérance

### CONTEXTE

Depuis plus de 25 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit en faveur du logement et de l'insertion.

L'association dispose aujourd'hui de 1400 logements en diffus et petit collectif, gérés par son l'agence immobilière à vocation sociale, Solidarité Habitat Ile-de-France.

**Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans une association en pleine croissance,**

**Rejoignez-nous !**

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice de l'AIVS, la/le Responsable du service comptabilité gérance pilote et anime le service. A ce titre, vous êtes garant du respect des obligations réglementaires en la matière, des échéances principales, du suivi des flux de trésorerie. Vous garantissez par ailleurs la fiabilité, la sincérité et la qualité de la comptabilité des mandats de gérance dans le cadre d'un objectif de sécurité financière, juridique et fiscale. Vous portez par ailleurs la démarche qualité déployée au sein de l'association tant vis-à-vis des locataires que des propriétaires.

#### ➤ MANAGEMENT DU SERVICE

**Au sein d'une équipe composée de 4 comptables :**

- Organiser les missions et le planning de l'équipe
- Superviser et contrôler le traitement des travaux comptables
- S'assurer du respect du planning des principales tâches de l'équipe
- Assurer le suivi de l'activité de l'équipe et remonter les points d'alerte lorsque nécessaire
- Mettre en place les contrôle de cohérence idoines à l'activité
- Accompagner la formation continue des salariés du service

#### ➤ SUIVI DE LA REALISATION COMPTABLE

- Garantir le respect des échéances comptables : quittancement, encaissements, prélèvements, établissement des décomptes de sortie, contrôle et paiement des factures des fournisseurs, établissement de l'aide à la déclaration des revenus fonciers, régularisations de charges annuelles
- S'assurer du bon traitement des réponses aux questions (mails, courriers, téléphone) quotidiennes internes et externes (propriétaires, locataires, travailleurs sociaux, gestionnaires)
- Garantir la justification des soldes locataires, propriétaires et sous-locataires
- Garantir la reddition des comptes, conformément aux mandats
- Etre l'Interlocuteur privilégié sur les projets impactant le service



➤ **SUIVI DE LA TRESORERIE**

- Contrôler la régularité et l'exactitude des flux
- Etre l'interlocuteur privilégié des équipes de comptabilité générale en interne  
Etre l'interlocuteur des Commissaires aux Comptes et de la Caisse de Garantie dans le cadre de la clôture annuelle, et des contrôles ponctuels (justification des flux et soldes)
- Contrôler le listing de la pointe

➤ **ACCOMPAGNEMENT DU DEPLOIEMENT D'UN NOUVEAU LOGICIEL COMPTABLE**

Dans le cadre du passage à un nouveau logiciel de gestion, prévu début 2020 :

- Participer aux réunions hebdomadaires transversales
- Préparer avec son équipe les tests nécessaires avant la migration
- Etre force de propositions dans la démarche à mettre en œuvre avant la migration
- Après déploiement du nouvel outil, accompagner l'équipe dans la mise en œuvre
- Proposer les évolutions et correctifs nécessaires

➤ **MISSIONS ASSOCIEES**

- Effectuer mensuellement le pointage des rapprochements bancaires des comptes mandants
- Etre garant de la caisse
- Vérifier chaque semaine la balance

## PROFIL

**Niveau de formation :**

Bac +3/4 comptabilité

Avec une expérience supérieure à 3 ans sur un poste de manager d'une équipe comptable en gestion locative et mandants

**Compétences requises :**

La maîtrise d'Excel est indispensable

Une bonne connaissance des logiciels ICS et Progestion serait un atout

**Savoir-être :**

Vous êtes rigoureux, dynamique, organisé, communicatif, avec le goût du travail en équipe.

Vous êtes désireux de créer autour de vous une équipe

Vous avez le sens du service client interne et externe. Vous avez la capacité à gérer du volume.

## CONDITIONS

CDI- Temps plein

Rémunération selon expérience (base convention collective Soliha)

Chèque déjeuner 9€

Aide à la recherche de logement pour les personnes s'installant en région parisienne

**CV et lettre de motivation :** [idf-recrutement@habitat-humanisme.org](mailto:idf-recrutement@habitat-humanisme.org)

Les candidats sélectionnés seront reçus en entretien à partir du 19/08

