

Intervenant.e social.e en HUDA

PRESENTATION DU PÔLE ACCUEIL DES REFUGIES

Le Pôle Accueil des Réfugiés a été créé en 2016 au sein du mouvement Habitat-et-Humanisme, groupe d'économie sociale et solidaire fondé à Lyon en 1985 par Bernard Devert.

Le Pôle effectue trois missions :

- Gérer des centres d'hébergement pour demandeurs d'asile et bénéficiaires de la protection internationale. Pour constituer ce parc, le Pôle s'appuie autant sur l'Union sociale de l'habitat (USH) et les logements sociaux vacants que sur la captation de logements privés ou l'achat de bâtiments de logements collectifs (anciennes EPHAD, anciens couvents, anciens lycées) que nous réhabilitions.
- Développer des programmes d'intégration par la formation, l'emploi, le logement et la culture pour les bénéficiaires de la protection internationale.
- Produire des recherches sur les migrants et leur accueil, en développant des partenariats multidisciplinaires avec plus d'une dizaine d'universités partout en France et évaluer nos activités

PRESENTATION DU POSTE :

Dans le cadre de l'activité du centre d'hébergement d'urgence de demandeurs d'asile (HUDA) de Decazeville de 20 places et sous la responsabilité du responsable du centre, le ou la titulaire du poste assure les missions suivantes :

- Accueil de nouveaux résidents : états des lieux et VAD hebdomadaires – visite à domicile des résidents
- Assurer un accompagnement sur l'accès à la procédure d'asile :
 - o Formulaire OFPRA – Récit de vie
 - o Préparation à l'entretien OFPRA
 - o Recours CNDA et préparation audience CNDA
 - o Procédure - observations et accompagnement DUBLIN
 - o Accompagnement préfecture
- Travail conjoint avec les partenaires : avocats spécialistes – associations – OFII – Préfecture.
- Diagnostic, en appréhendant la personne dans sa globalité et en identifiant ses atouts, ses freins, ses motivations et compétences.
- Instruire les demandes de logement et d'hébergement auprès de nos partenaires
- Accompagnement à la sortie vers un logement autonome type, (parc privé & social, Résidence sociale, CHRS, FJT, etc.)
- Saisie base de données GIPHABITAT / SIAO / DNA-NG
- Articulation de vos missions avec l'ensemble des professionnels du centre.
- Assurer un reporting d'activités auprès de la hiérarchie.
- Production de données statistiques mensuelles & annuelles.

- Renseignement des tableaux de bord du dispositif.

Compétence(s) techniques

- Accueillir les personnes
- Conseiller un interlocuteur dans des démarches administratives
- Orienter une personne vers des partenaires relais
- Renseigner un public, des usagers
- Connaître le droit d'asile en France et en Europe
- Connaissance des caractéristiques socio-culturelle de nos résidents
- Organiser des actions collectives
- Rédaction de bilans & rapports
- Usage de l'outil informatique
- Proposer des animations aux résidents en partenariat avec les bénévoles

Aptitudes professionnelles

- Sens du contact et grande aisance relationnelle
- Capacité à créer une relation de confiance et d'échange
- Grande capacité d'écoute
- Ouverture d'esprit
- Neutralité & objectivité
- Esprit d'analyse & de synthèse
- Autonomie de travail sur sa discipline
- Goût du travail en équipe et en réseau

Détail

Lieu de travail : 12300 Decazeville

Type de contrat : CDI à partir du 1^{er} mars 2020

Durée hebdomadaire de travail : 35h00 hebdo

Salaire indicatif : 1850-1950 € (brut mensuel)

Conditions d'exercice : Horaires normaux (amplitude 09h-12h30/13h30-17h00)

Expérience : 2 ans minimum dans l'encadrement de demandeurs d'asile

Formation : CESF, ES, AS, ME, diplôme social d'état obligatoire.

Pour candidater, envoyer votre CV et votre lettre de motivation à s.garric@habitat-humanisme.org, responsable du centre de Decazeville