

# COMPTABLE GESTION LOCATIVE H/F CDI

## CONTEXTE

Depuis plus de 25 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit en faveur du logement et de l'insertion

L'association dispose aujourd'hui de 1400 logements en diffus et petit collectif, gérés par son l'agence immobilière à vocation sociale Solidarité Habitat Ile-de-France.

Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans une association en pleine croissance, rejoignez-nous !

## MISSIONS

Au sein de l'agence immobilière à vocation sociale Solidarité Habitat Ile-de-France et d'une équipe composée de 4 comptables, vous serez en charge du suivi comptable locatif du parc immobilier rattaché à l'une des 3 directions territoriales.

Pour mener à bien vos missions, vous serez encadré(e) par le responsable du service comptabilité locative et travaillez en étroite collaboration avec une équipe de gestionnaires locatifs et de travailleurs sociaux.

Rigoureux, organisé(e) et doté(e) d'un bon sens relationnel vous serez garant(e) du respect des procédures et des échéances liées à l'activité du service. Vous êtes l'interlocuteur comptable des locataires et propriétaires des logements gérés et savez faire preuve d'écoute et de pédagogie.

### **Comptabilité locative :**

Préparation et édition des avis d'échéance et des ordres de prélèvements  
Arrêtés des comptes locataires et suivi de la gestion des dépôts de garantie  
Régularisation des charges locatives

### **Comptabilité mandant :**

Edition des comptes rendus de gérance et règlements aux propriétaires  
Déclaration des revenus fonciers  
Intégration des nouveaux mandats dans le logiciel de gestion comptable



### **Gestion administrative et comptable courantes :**

Ecritures comptables diverses (OD, règlements, encaissements, ...)

Saisie et règlement des factures fournisseurs

Participation aux traitements des assurances, aux honoraires et aux rapprochements bancaires

Mise à jour de fichiers informatiques et base de données du logiciel de gestion

Archivage, numérisation et classement

## **COMPETENCES REQUISES**

### **Niveau de formation :**

BTS comptabilité ou BAC pro avec expérience en comptabilité locative

### **Compétences techniques :**

Connaissance d'un logiciel de gestion locative et idéalement connaissance du logiciel ICS

### **Savoir-être :**

Rigueur, organisation et sens des priorités

Capacité d'adaptation, souplesse et discernement selon les interlocuteurs et les situations

Bon relationnel

Adhésion au projet de l'association

## **CONDITIONS**

CDI - Temps plein - 15 jours RTT

Rémunération sur 13 mois selon profil et expérience

Convention Soliha (anciennement Pact-Arim)

Carte déjeuner d'une valeur de 9 € + mutuelle (part employeur 70%)

Poste basé à : Paris 20e

**CV et lettre de motivation à faire parvenir à :**

**[idf-recrutement@habitat-humanisme.org](mailto:idf-recrutement@habitat-humanisme.org)**

