

Habitat et Humanisme Loiret

Habitat et Humanisme Loiret, association qui agit pour l'insertion par le logement des personnes avec de faibles ressources et gère 51 logements et une résidence sociale intergénérationnelle sur le département

Recrute :

Pour l'association, située 6 rue Robert de Courtenay, à Orléans,

1 Assistant/e Polyvalent/e de l'Action Bénévole (H/F)

Missions :

Dans le cadre du projet associatif, vous assistez le président et les responsables dans leurs tâches administratives

Vous participez à la diffusion de l'information et à la coordination de l'action bénévole,

Vous assurez un accueil de qualité auprès des locataires, des résidents, des bénévoles et des partenaires

Vous serez en charge du suivi de la gestion administrative et locative pour l'association et pour la résidence intergénérationnelle de Saint Jean de Braye

Vous serez en charge de la saisie comptable en lien avec le cabinet comptable

Profil :

Baccalauréat secrétariat ou diplôme équivalent

Expérience en milieu associatif souhaitée et intérêt pour le travail social

Compétences et qualités requises :

Autonomie indispensable

Sens de l'organisation

Qualités rédactionnelles

Notion de comptabilité

Maîtrise des outils bureautiques (Word ; Excel ; messagerie ; ...)

Disponibilité, discrétion, capacité à faciliter les relations

Lieu : Orléans et Saint Jean de Braye

Classe emploi : CDI temps complet 35 h/semaine, convention Pact-ARIM coefficient 500

Début de la mission : mi mai 2020

Envoyer le dossier de candidature (lettre de motivation, CV, diplômes) par courrier

A Monsieur le Président d'Habitat et Humanisme

6 rue Robert de Courtenay

45000 Orléans

ou par mail à loiret@habitat-humanisme.org

Avant le 30 mars 2019