

INTITULE DU POSTE :

Conseiller (ère) en éducation sociale et familiale

MISSION CONFIEES :

Traitement des demandes de logements :

- réception des demandes de logement
- accueil des demandeurs de logement et réalisation d'un diagnostic social
- actualisation et suivi des demandes auprès des travailleurs sociaux

Commission d'attribution de logement

- envoi offres logements aux partenaires et instances réservataires
- préparation des dossiers présentés en commission
- convocation de la commission et présentation des dossiers en commission
- mise en adéquation de la demande et de l'offre en fonction : ressources/loyer, composition familiale/taille du logement et de la situation/environnement du logement
- visite des logements attribués et suivi du dossier jusqu'à l'entrée dans les lieux

Suivi social

- accueil et écoute des locataires
- Orienter, soutenir et, si nécessaire, accompagner physiquement les personnes vers les institutions, administrations, services,...
- contact et liens avec les travailleurs sociaux
- contact et liens avec les bénévoles accompagnants d'HH
- rencontres avec les partenaires sociaux
- accompagnement des familles non couvertes par les bénévoles accompagnants de l'association

Gestion locative sociale

- instruction dossiers de demande d'aide financière (Dépôt de garantie, impayés de loyers)
- accompagnement budgétaire si besoin pour les locataires en situation d'impayés de loyers
- médiation lors de conflits avec le voisinage
- gestion des impayés (relances, visites à domicile, convocations)
- *gestion de l'entretien du logement, des parties communes d'un immeuble*

Autres missions

- co tuteur du service civique (entretien, suivi, formation, ...)
- participation aux réunions de bureau et accompagnement d'Habitat et Humanisme
- encaissements des loyers
- participation aux commissions des instances (SIAO, CAF,...)
- traitement et suivi des dossiers CAF, Banque de France...
- tenue et renseignement de fichiers divers de suivi
- accueil et permanence téléphonique en l'absence d'autre salarié

AUTRES RENSEIGNEMENTS

- Diplôme CESF + Expérience associative
- Emploi plein temps 35 h/semaine
- Permis B + véhicule ; indemnisation des kilomètres parcourus pour l'association
- Coefficient 500 (voire + selon diplôme et expérience) ; Agent social ; convention collective

PACT ARIM

- Date embauche souhaitée : 1^{er} Septembre 2020

CONTACT : Responsable RH salarié :

- François GUENAT Tel : 06 03 39 10 00 Email : f.guenat@habitat-humanisme.org