Offre d'emploi **« Responsable Communication et Ressources Financières »**

Habitat et Humanisme permet aux familles et personnes seules en difficulté d'accéder à un logement décent à faible loyer situé dans un quartier équilibré, et assure un accompagnement de proximité qui a pour objectif la création de liens sociaux, l'insertion et l'autonomie. Pour certains dispositifs aidés par l'état, l'occupation du logement a une durée limitée dans le temps, pour ces cas, l'accompagnement a aussi pour objectif que la famille puisse obtenir un logement pérenne, cohérent avec les revenus de la famille avant la fin du dispositif.

L'association est soutenue dans son action par la fédération Habitat et Humanisme, mouvement national reconnu d'utilité publique.

Intégré(e) du pôle financier et sous la direction du responsable RH, votre mission est :

- Assurer le développement des partenariats et des recherches de financement de nos activités en s'appuyant sur les actions développées par la Fédération HH.
- Prospecter les entreprises afin d'établir des conventions de partenariats.
- Assurer le suivi des conventions, leur bonne utilisation et leur renouvellement.
- Réaliser les dossiers de demandes d'aides financières et de subvention (bilan annuel, rapport d'activité, appel à projet, plaquette...), suivre les demandes et rechercher de nouvelles subventions selon les besoins.
- Assurer le suivi et la fidélisation des donateurs et valoriser la finance solidaire auprès des souscripteurs.
- Participer à la vie de l'association : participer au montage financier et à la communication des nouveaux projets, participer au soutien de l'action des bénévoles.
- Être un relai avec la fédération sur les thèmes des ressources financières et communication.

En lien avec le pôle « Vie Associative » :

- Représenter l'association auprès d'autres structures (presse, clubs, services, réseaux, associations...) pour présenter l'association, ses besoins et les modalités d'action, et rechercher des synergies.
- Être un support au pôle « Vie associative » dans l'élaboration des manifestations visant la convivialité de l'association, la fidélisation et la recherche de nouveaux bénévoles.
- Assurer la communication externe (site web et réseaux sociaux) et interne (newsletter).

Qualités requises

- Intérêt pour la cause des personnes en difficulté
- Écoute, organisation, rigueur, disponibilité, curiosité, travail en équipe
- Aisance dans l'élocution et l'écriture
- Gestion des flux d'informations
- Connaissance des logiciels bureautique standards, et des canaux de communication (web, réseaux sociaux...)

Une expérience associative souhaitée dans une structure à but humanitaire et/ou social.

Régime de Travail : Temps complet

Travail au siège : 35 rue du Pré la Reine – 63 100 Clermont-Ferrand

Déplacements possibles sur Clermont Métropole, Riom, Issoire, Thiers, Pontaugur, Vichy, Moulins

Horaires : Lundi au vendredi : 9h00-12h30 13h30-17h00

Pour postuler : [En ligne sur Indeed](#)

[En ligne sur Pole Emploi](#)

ou

Lettre de motivation + CV à envoyer à Yves DEMOUSTIER - Habitat et Humanisme Auvergne – 35 rue du Pré la Reine – 63100 Clermont-Ferrand

Date limite de candidature : 15 juillet 2020

Poste à pourvoir au 1^{er} août 2020