

**Mission qui s'exerce dans le respect de la charte du Mouvement et en étroite collaboration avec les bénévoles**

---

## COORDINATEUR(TRICE) EN ASSOCIATION

### CONTEXTE

Habitat et Humanisme Nord Pas De Calais dont le siège est situé à La Madeleine

### RAISON D'ETRE

Depuis l'origine, la place des bénévoles au sein d'Habitat et Humanisme est prépondérante et fait partie intégrante du projet. Elle est garante de son indépendance et de l'expression de ses valeurs fondatrices. La gouvernance du Mouvement est entièrement bénévole au niveau national et local. Les associations sont très majoritairement animées par des bénévoles qui interviennent sur tous les champs d'action.

Actuellement, l'association Habitat et Humanisme Nord Pas De Calais comporte 85 bénévoles, 7 salariés et 1 mécénat de compétence répartis en 5 pôles. Elle est basée sur la Métropole Lilloise où sont situées la majorité des logements en diffus. L'association a 3 grands projets de résidence intergénérationnelle à Douai, à Sainte Catherine (Arras) et à Lille. Dans ce cadre HH Nord Pas De Calais recherche un coordinateur salarié chargé d'appuyer le président bénévole de l'association dans l'animation de la structure et dans la déclinaison opérationnelle de la feuille de route

### LES MISSIONS

- Soutenir le président dans les missions d'animation (Assure le suivi et la relance des actions définies par le bureau), de communication interne et externe et dans la recherche de ressources (appel à projets, dons, mécénat, philanthropie)
- Épauler les responsables bénévoles des pôles et favoriser la transversalité :
  - L'accompagnement (suivi des locataires par des bénévoles pour une meilleure intégration dans la vie sociale),
  - La vie associative (information, formation, soutien et animation de l'ensemble de l'équipe),
  - L'organisation générale (secrétariat, comptabilité, informatique)
- Assurer le développement des services de la gestion locative adaptée, de la recherche de logements et des études de faisabilité (sociale, immobilière et financière) en prenant en compte la situation souvent précaire des locataires.

### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Le président

### AUTONOMIE/PRISE DE DECISION

- Rend compte de son activité auprès du président ou des dirigeants bénévoles
- Alerte le président dès que la situation le requiert et lorsque la limite de son niveau d'intervention est atteinte.

## CHAMP RELATIONNEL

Champ relationnel qui peut inclure tout ou partie des interlocuteurs suivants :

- Dans l'Association : responsables du Bureau et des Commissions de travail, responsables des Antennes, bénévoles, salariés éventuels.
- Dans le Mouvement : Fédération HH, Foncière, autres associations du Mouvement, AIVS locale
- Les Organismes publics ou parapublics, représentants des collectivités territoriales locales, partenaires associatifs
- Des locataires et résidents, donateurs et tout public solliciteur

## COMPETENCES

### Niveau de formation requis

- Bac +3 à bac +5 ou parcours professionnel significatif
- Expérience professionnelle de gestion en milieu associatif appréciée

### Compétences techniques

- Compétences acquises en gestion immobilière
- Maîtrise des moyens de communication
- Maîtrise des enjeux et mécanismes financiers (budgets...)
- Connaissance de la vie associative
- Maîtrise des outils bureautiques

### Savoir-faire

- Capacité à intégrer les enjeux stratégiques et à les décliner sous forme opérationnelle
- Être force de proposition

### Savoir-être

- Capacité à faciliter les relations entre bénévoles, salariés et locataires
- Sens des valeurs sociales et relationnelles
- Qualité d'écoute, de médiation et de confidentialité
- Capacité de communication écrite et orale
- Organisation et méthode
- Initiative et autonomie
- Discernement : connaître les limites de son intervention, en référer à l'autorité compétente, alerter quand nécessaire

**Lieu d'activité :** La Madeleine (Nord)

**Type de contrat :** CDI temps plein

**Rémunération :** Coefficient 900 de la convention collective Pact-Arim

**Début d'activité :** Dès que possible

**Contact :** Béatrice PRATE    [b.prate@habitat-humanisme.org](mailto:b.prate@habitat-humanisme.org)

06 88 43 19 52