

## COMPTABLE (H/F) - CDI

### CONTEXTE

Depuis plus de 30 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit en faveur du logement et de l'insertion.

L'association dispose aujourd'hui de 1500 logements et compte 100 salariés et 600 bénévoles.

**Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants et rejoindre une association en pleine croissance et proposant de véritables perspectives d'évolution,**

**Rejoignez-nous !**

### MISSIONS

Au sein du pôle administratif et financier et rattaché(e) hiérarchiquement à la directrice du Pôle Administratif et Financier, vous réaliserez le traitement des opérations financières courantes :

- Imputation comptable et enregistrement des documents comptables.
- Saisie des pièces comptables, facturation clients.
- Suivi des factures et des NDF, pointages des comptes, justifications et analyses des comptes généraux
- Traitements des règlements. Rapprochements bancaires. Remises de chèques etc ....
- Analyse des Comptes rendus de gestions et vérification de leurs imputations comptables (compta générale + analytique)
- Gestion des immobilisations
- Classement/archivage des pièces comptables
- Aide à l'élaboration de tableaux de bord en lien avec le contrôle de gestion et les autres fonctions du Siège
- Participation active à la clôture annuelle des comptes.

Cette description tient compte des principales tâches, mais n'est pas limitative.



## PROFIL

- BTS Comptabilité
- Expérience professionnelle en comptabilité générale (2/3 ans)
- Connaissance indispensable de Word, Excel et d'un logiciel comptable (idéalement Sage 1000)
- Sens de l'organisation et polyvalence
- Autonomie et réactivité
- Force de proposition en vue de l'amélioration des process
- Excellent relationnel

## CONDITIONS

- CDI - Temps plein (37h30) - 15 jours RTT
- Rémunération selon profil et expérience sur 13 mois (base convention collective PACT ARIM)
- Carte déjeuner 9 €/jour (part employeur 60%)
- Mutuelle (part employeur 70%), CE
- Aide à la recherche de logement pour les personnes s'installant en région parisienne
- Prise de poste dès que possible

**CV et lettre de motivation à faire parvenir à :**  
**[idf-recrutement@habitat-humanisme.org](mailto:idf-recrutement@habitat-humanisme.org)**

