



## FICHE DE POSTE

### HÔTE MAISON (Pension de Famille)

L'hôte de maison aura pour mission principale de veiller au bien-être collectif. Il doit veiller à la qualité de l'accueil, au bon fonctionnement de la Pension de Famille et à la coordination des acteurs du projet. Il accomplit sa mission en binôme sous la responsabilité du bénévole référent, qui représente l'association au sein de la PF, et lui apporte, par sa présence et son expérience un véritable soutien dans le lien avec les partenaires, les situations de recadrage, l'animation de l'équipe des bénévoles etc...

Il travaillera en liaison avec la personne chargée de la gestion locative et avec les hôtes de l'autre Pension de Famille de HH34.

#### Animation de la Pension de Famille

- Animer le lieu de vie au quotidien dans un souci d'ouverture vers l'extérieur, en lien avec l'équipe de bénévoles et de salariés
- Veiller à la cohérence de l'action entre les bénévoles et les salariés intervenant dans le lieu
- Contribuer à la réflexion et à l'évolution du projet du lieu de vie
- Assurer la coordination et le développement des partenariats extérieurs (institutionnels, bailleurs, associations de quartier, services médico-sociaux...).

#### Accueillir les nouveaux résidents

- Veiller à limiter la vacance des logements
- Participer aux choix des candidatures, dans le cadre de la procédure d'attribution de l'association, dans un souci de préserver l'équilibre de la PF
- Faire visiter la PF et les logements aux nouveaux résidents, et identifier leurs besoins pour faciliter leur installation
- Donner les informations nécessaires sur le fonctionnement de la PF (présentation du rôle de l'hôte et du bénévole référent, présentation de l'équipe des bénévoles et des activités, règlement intérieur, livret d'accueil...)

#### Veiller à l'accompagnement des résidents

- En respectant la vie privée des résidents et la confidentialité requise dans le cadre de l'accompagnement (cf portail HH Fiche E-2-5 – Les missions de l'hôte. Mise à jour JUILLET 2014 Pôle ressource Pension de famille- Service Ville & Habitat E-2-5/5)
- Echanger avec le bénévole référent sur les situations difficiles et sur chaque accompagnement mis en place
- Développer et animer un réseau de partenaires extérieurs à la PF
- Veiller aux difficultés individuelles ou collectives des résidents et les orienter vers leurs référents sociaux et/ou les services extérieurs compétents
- Prévenir les référents sociaux et le gestionnaire en cas de difficultés rencontrées par un résident
- Solliciter les résidents sur leurs démarches en cours (recherche d'emploi, accès aux soins...)
- Conseiller et aider concrètement les résidents, sur la gestion du quotidien

#### Organiser la communication et veiller à l'action des différents acteurs

- Participer activement aux instances de fonctionnement de la pension de famille : Comité de suivi, commission d'attribution, comité de projet, comité de résidents, et tout ou partie des réunions de bénévoles
- Assurer la rédaction et la diffusion des différents comptes rendus
- En lien avec le bénévole référent, favoriser l'intervention des bénévoles



- Faciliter la circulation des informations de manière mesurée et adaptée, entre tous les acteurs
- Mettre à jour quotidiennement le cahier de liaison entre les membres de l'équipe
- Assurer le lien avec les services sociaux et sanitaires, les associations locales, le voisinage....

### Contribuer à l'évaluation du projet de la Pension de Famille

- Tenir à jour un état des lieux statistique, confidentiel et anonyme des caractéristiques objectives de la situation sociale des résidents présents (ressources, situation familiale, lieu de travail, date de naissance, date d'entrée et de sortie, type de sortie...)
- Réaliser les bilans demandés par l'association (rapport d'activité ou autres)
- Participer aux formations, séminaires et journées d'échange proposées par votre employeur

### Etre garant du cadre et de la sécurité du site

- Veiller à la tranquillité du site :
  - ✓ Faire respecter le règlement intérieur et signaler aux résidents tout manquement
  - ✓ En binôme avec le bénévole référent, organiser la procédure de « recadrage »
  - ✓ En cas d'infractions graves ou répétées au règlement, informer le gestionnaire et les partenaires en charge du suivi
  - ✓ Soutenir les décisions de l'association gestionnaire en cas de litige important avec un Résident
- Veiller et participer au bon entretien du site :
  - ✓ Organiser le ménage des parties communes
  - ✓ Détecter les dysfonctionnements dans les logements et les parties communes et les signaler à l'association selon la gravité
  - ✓ Contrôler les travaux de maintenance, d'entretien et de ménage réalisés par des entreprises extérieures en lien avec l'association
  - ✓ Organiser et soutenir les interventions des bénévoles bricoleurs
  - ✓ Sensibiliser les résidents aux consommations d'énergie et aux tris des déchets
  - ✓ Mettre en œuvre les consignes relatives à la sécurité incendie

### Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique et la responsabilité fonctionnelle des référents/responsable antenne

Un travail en étroite relation avec le/la salarié(e) occupant la même fonction, cette obligation de coopération étant nécessaire au bon fonctionnement de la pension de famille.

### PROFIL RECHERCHE

- **Diplôme de travailleur social : Conseiller en Economie Sociale et Familiale, Assistant Social,**
- Expérience probante auprès des publics en situation de précarité
- Expérience d'encadrement d'une petite équipe et d'animation de partenariats

### Compétences relationnelles :

- Capacité à être le garant de l'autorité, tout en développant des relations de bienveillance et de proximité avec les résidents,
- Capacité et goût pour le travail en équipe et l'animation réseau partenaires/bénévoles.
- Ecoute, Pragmatisme, Equilibre personnel (contact avec des populations difficiles, au quotidien),
- Capacité à gérer des situations de crise (gestion du stress),
- Savoir demander de l'aide, alerter sa hiérarchie,
- Disponibilité et flexibilité dans l'organisation du temps de travail.



**Contrat :** 2 CDI : 1 poste temps plein basé à Montpellier  
1 poste 80% évolutif basé à Béziers

**Rémunération brute annuelle** sur 12 mois pour un temps plein → 27500€ à 29000€ suivant expérience -  
CCN Pact Arim – coeff 600

**Poste à pourvoir au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2021**

**Réception des candidatures le plus tôt possible :**

Lettre de motivation + CV par mail à : [j.pages@habitat-humanisme.org](mailto:j.pages@habitat-humanisme.org)