

RESPONSABLE GESTION LOCATIVE ADAPTEE (H/F) – DT OUEST CDI

CONTEXTE

Depuis près de 30 ans, Habitat et Humanisme Ile-de-France permet à des ménages fragiles d'accéder à un logement à faible loyer et de bénéficier d'un accompagnement social afin de faciliter leur insertion.

Forte de 100 salariés et de 600 bénévoles, elle gère aujourd'hui 1500 logements, en diffus, en petits collectifs ou en résidences, inégalement répartis sur les 8 départements de l'Ile de France.

Appuyés par les services du siège, les Directions Territoriales assurent les missions essentielles de l'association à l'échelle d'un ou plusieurs départements, soit accueillir les locataires, dans des logements et résidences de qualité gérés par l'association et les accompagner vers l'autonomie grâce à la collaboration de différents intervenants (travailleurs sociaux gestionnaires locatifs et bénévoles de l'association).

Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants et rejoindre une association en pleine croissance et proposant de véritables perspectives d'évolution,

Rejoignez-nous !

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur-riche Territorial-e, le (la) Responsable Gestion Locative Adaptée (GLA), en lien avec son équipe, optimise la gestion des prestations de proximité en articulation avec les équipes d'accompagnement social et les antennes de bénévoles.

Le/La Responsable de Gestion locative assure les missions suivantes :

1/ Gestion locative :

Peuplement

- Participer à la commission d'attribution des logements

Vie du bail

- Valider les projets de baux et conventions d'occupation temporaire gérés par les gestionnaires, et s'assurer de la procédure d'entrée dans les lieux des locataires
- Etre garant des délais de relocation sur son parc
- Piloter le pré contentieux dans le cadre du suivi des impayés des logements pérennes et conduire avec son équipe les actions idoines, y compris sur les logements temporaires : envoi des relances, mise en place et suivi des plans d'apurement, saisine CAF...
- Participer aux commissions impayés, et est garant de la maîtrise des impayés sur son patrimoine
- Assurer en permanence une relation de qualité avec les propriétaires



Gestion technique

- Suivre, en lien avec le pôle des Opérations Immobilières et le service Mobilisation, l'intégration de nouveaux logements dans le parc et les livraisons (visites, PV de livraison, mise en jeu de la garantie de parfait achèvement, contrôle de l'exécution des éventuels travaux de finition, contrats assurance, chaudières, autres ...).
- Suivant leur type et leur importance, établir, suivre et coordonner avec le bénévole GLA ou le service travaux, l'établissement des devis, des ordres de service et de la réception des travaux
- Assurer la qualité de service

2/ Animation GLA

- Animer la filière bénévole GLA sur son territoire en lien avec les gestionnaires et les responsables bénévoles GLA locaux : superviser le travail (visite de courtoisie, pré états des lieux, visites techniques), participer aux réunions bénévoles et ponctuellement participer aux comités territoriaux.

3/ Management

- Superviser et piloter l'ensemble de l'activité GLA de sa direction territoriale
- Assurer le recrutement et l'animation de son équipe au quotidien
- Effectuer l'entretien annuel d'évaluation des gestionnaires dans le respect des objectifs définis par la direction
- Identifier les besoins et définir les actions de formation à mettre en place afin de développer les compétences
- Collaborer avec le service RH sur le suivi des entretiens professionnels.

4/ Relations et reporting

- Mettre en œuvre sur son territoire le plan d'actions et les objectifs fixés.
- Assurer un reporting auprès du directeur territorial quant aux indicateurs de gestion (vacance, impayés), aux litiges éventuels avec des locataires ou des propriétaires sur le territoire.

5/ Missions spécifiques liées à la typologie de logements (Résidences sociales, pensions de familles et colocations intergénérationnelles) :

- En fonction du département, établir les dossiers d'obtention des subventions et des financements (AML, FSL)
- Participer aux différentes instances de régulation des résidences

PROFIL

- Diplôme en Immobilier (BTS, Licence)
- 3 à 5 ans d'expérience en management d'équipes de gestion locative
- Connaissances juridiques et administratives des procédures de Gestion Locative
- Maîtrise d'un logiciel de gestion locative
- Notions techniques du bâtiment, pour le suivi des travaux
- Appréhension des problématiques sociales du public logé
- Mobilité pour des déplacements réguliers



Savoir-être

- Rigueur et autonomie dans la gestion des dossiers
- Excellentes capacités relationnelles (environnement de travail mixte salariés & bénévoles)
- Confidentialité par rapport aux situations et aux personnes
- Capacité de médiation et d'arbitrage dans les relations propriétaires/locataires
- Capacité à gérer le conflit et les imprévus
- Bonne gestion du stress

CONDITIONS

- CDI – Temps plein (37h30) – RTT
- Télétravail possible
- Rémunération selon profil et expérience sur 13 mois (base convention collective Soliha)
- Primes d'ancienneté et d'intéressement
- Carte déjeuner 9 €/jour (part employeur 60%), Mutuelle (part employeur 70%), CE
- Permis B indispensable et véhicule personnel souhaité
- Remboursement des frais de trajets professionnels à 100% (Pass navigo, frais kilométriques ou utilisation partagée d'un véhicule de service)
- Posté basé à Paris 20^{ème} et à la Défense (le parc de logements est situé sur le 78, 92 et 95)
- Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap

**CV et lettre de motivation à faire parvenir à :
idf-recrutement@habitat-humanisme.org**

