

FICHE de POSTE

TRAVAILLEUR SOCIAL

CONTEXTE

Une mission qui s'exerce dans le respect de la charte du Mouvement Habitat-Humanisme, en collaboration avec le bureau, les bénévoles et les partenaires de l'association Habitat-Humanisme d'Ille et Vilaine.

RAISON D'ETRE

Sous l'autorité du Président et du bureau de l'association, elle ou il anime l'accompagnement des familles et veille à l'articulation de son action avec la GLA (gestion locative adaptée), la vie associative et le développement de l'association.

MISSIONS PRINCIPALES

Collaborer au traitement des demandes de logement

Apporter son appui aux entretiens des candidats à une location reçus par les bénévoles

Apporter son appui aux entretiens et réaliser un diagnostic social des candidats à la location : évaluation socio-professionnelle, capacité à habiter, projet d'insertion.

Préparer et participer aux commissions d'attribution des logements en collaboration avec les bénévoles.

Contribuer, orienter et soutenir la mission d'accompagnement des familles logées

Assurer le suivi social des familles et la mise en œuvre d'un projet d'accompagnement personnalisé

Orienter et si nécessaire accompagner les locataires vers les institutions, administrations, services, et organismes compétents

Réaliser des points réguliers autour des difficultés à habiter son lieu de vie et mettre en place les conciliations ou procédures contraignantes le cas échéant (par ex. Troubles de voisinage)

Faire un point régulier avec le ou la salarié(e) de la gestion locative sur les difficultés financières des familles et proposer des solutions amiables ou sociales de recouvrement

Coordonner son action :

- l'assistante de gestion locative et les bénévoles accompagnants ou référents de la gestion locative
- le réseau des partenaires (milieu associatif local, SIAO, travailleurs sociaux, bailleurs sociaux, DDETS...)

Analyser et évaluer la progression et le résultat des actions engagées

Veiller au suivi des demandes de logement social et du relogement au terme du contrat de sous-location

Favoriser le partage de savoir-faire, l'analyse de pratique en interne ou avec l'apport de ressources externes

Enregistrer dans le logiciel ISIS, les données relatives à l'accompagnement et au suivi des familles

Participer au pilotage des pôles accompagnement et gestion adaptée au sein de l'association

Faire circuler l'information entre les différents acteurs ou lors des réunions périodiques des pôles

Participer aux réunions des pôles et en réaliser les comptes-rendus

Développer des outils d'analyse de l'activité des pôles accompagnement et gestion adaptée, en concertation avec les bénévoles référents des familles logées et en rendre compte au bureau

Proposer toute évolution de sa mission et de sa pratique permettant d'améliorer l'autonomie des familles

Définir et suivre les indicateurs d'impacts sociaux ; proposer leur évolution dans le cadre du projet associatif

Consolider les relations avec les partenaires, les acteurs institutionnels dans le cadre de la gestion du parc immobilier et de son développement.

Représenter l'association dans des groupes de travail appartenant au champ du social :
internes à l'association et au Mouvement,
et externes au Mouvement (sur délégation des instances dirigeantes de l'association)

Contribuer à la vie de l'association

Participer à l'organisation et l'animation d'événements ponctuels ou réguliers associant les locataires et les bénévoles ou l'association dans son ensemble

Participer aux activités relevant du fonctionnement et/ou du développement de l'association sur demande des référents de pôle ou du bureau

Maintenir à jour et assurer un suivi des emplois des ressources de l'association tels que validés par le bureau (suivi budgétaire, suivi des temps bénévoles ou salariés, ...) - En réaliser des comptes-rendus réguliers.

AUTONOMIE/PRISE DE DECISION

Autonomie dans les méthodes, les outils utilisés pour l'accompagnement social des familles et personnes

Analyse les situations critiques (impayés, insalubrité du logement) et fait des propositions au bureau de l'association ; le cas échéant, prend des décisions par délégation et de façon collégiale (gestionnaire locatif et responsables de pôles accompagnement et gestion adaptée

CHAMP RELATIONNEL

- L'interaction avec les responsables accompagnement, gestion locative ou assistante de gestion est essentielle afin de garantir la bonne cohérence et complémentarité des interventions auprès des locataires.
- Nécessité de faire équipe avec les responsables des pôles accompagnement et gestion adaptée dans le cadre du secret partagé, pour tout ce qui peut faire avancer la personne vers son autonomie.

COMPETENCES

Niveau de formation requis

Formation diplômante de travailleur social

Expérience professionnelle exigée dans le secteur du logement/hébergement/précarité

Savoir faire

Respect du cadre institutionnel et de la confidentialité

Savoir rendre compte

Bonne communication orale et écrite

Capacité à travailler en transversalité et en lien avec les bénévoles

Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique

Savoir-être

Sens de l'écoute, autonomie et rigueur

Savoir s'adapter aux situations et à leur évolution

Faire preuve d'excellente qualité relationnelle et d'esprit d'équipe

Bonne capacité d'analyse

Etre force de propositions

CONTRAT

CDI temps plein basé à Rennes - CCN Pact Arim – Coefficient 550 à 660 selon expérience

Réception des candidatures : Mme Isabelle Leménager – Présidente – 10, passage du Couëdic – 35000
Rennes – ille-et-vilaine@habitat-humanisme.org