

CONTRÔLEUR DE GESTION – (F/H) – CDI

CONTEXTE

Depuis 30 ans, Habitat et Humanisme Ile-de-France permet à des ménages fragiles d'accéder à un logement à faible loyer et de bénéficier d'un accompagnement afin de faciliter la création de liens sociaux, l'insertion et l'autonomie.

Forte de 100 salariés et de 700 bénévoles, elle gère aujourd'hui 1 600 logements, en diffus, en petits collectifs ou en résidences, inégalement répartis sur les 8 départements de l'Ile-de-France. L'association participe également à des projets innovants d'accession à la propriété en collaboration avec l'association Accession Solidaire et l'Organisme de Foncier Solidaire Habitat et Humanisme.

Pour renforcer le Pôle Administratif et Financier, Habitat et Humanisme Ile de France recherche un(e) Contrôleur de gestion pour ses 4 structures (Habitat Humanisme Ile de France, Solidarité Habitat Ile de France, Accession Solidaire et Organisme Foncier Solidaire Habitat et Humanisme).

Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants et rejoindre une association de l'économie sociale et solidaire en pleine croissance et proposant de véritables perspectives d'évolution,

Rejoignez-nous !

MISSIONS

Grâce à ses aptitudes relationnelles et professionnelles, le-la contrôleur de gestion est en support des directions, les accompagne dans le pilotage de leur activité, et développe une culture financière au sein des équipes opérationnelles, par exemple en animant le processus de gestion budgétaire tout au long de l'année.

Il-elle est l'interlocuteur du Comité de Direction et du Conseil d'Administration sur ces sujets. Il-elle travaille étroitement avec la Directrice Financière à qui il-elle est rattaché(e), et avec le Trésorier.

Planification et Gestion budgétaire (FP&A)

- Conduire l'élaboration du plan annuel (budget) et des plans révisés en collaboration étroite avec les différentes Directions,
- Repérer et analyser les écarts, proposer et suivre les actions correctrices
- Participer à la construction des prévisionnels des projets immobiliers complexes (volet exploitation), et du plan stratégique



Réalisation des résultats et des objectifs

- Animer le pilotage de la performance par les responsables opérationnels, à travers des Tableaux de bord et des indicateurs pertinents
- Produire et mettre en perspective les Tableaux de bord du Codir et du Conseil d'Administration
- Participer à l'amélioration continue des pratiques de gestion
- Prendre part à la production des comptes annuels : revue analytique des comptes d'exploitation, constitution et commentaire des états financiers de synthèse (compte de résultat, bilan, CER, CROD)

Dispositifs de financement

- Construire et tenir à jour les informations financières demandées par les financeurs des différents dispositifs du logement social ((Louez Solidaire, Solibail et ASLL...)).
- Participer avec les directions territoriales de HH IdF aux dialogues de gestion avec les différentes autorités de tutelle
- Répondre aux enquêtes annuelles ou ponctuelles obligatoires (INSEE, OPS, ANCOLS etc...)

Outils

- Tenir à jour les outils de contrôle de gestion (plans de comptes analytiques, rapports BI, bonnes pratiques et modes opératoires) et les adapter aux évolutions de l'activité et de l'organisation
- Apporter une expertise utilisateur sur le traitement des données (ex. Excel, outil BI)
- Participer activement aux projets de développement et d'amélioration des systèmes d'informations métier (décisionnel, Sage, gestion documentaire)

PROFIL

- Formation Ecole de Commerce ou équivalent Bac+5, en Finance / Contrôle de gestion
- Au minimum 5 ans d'expérience professionnelle, dont au moins un poste significatif en contrôle de gestion, la connaissance du secteur du logement social serait un plus.
- Maîtrise des outils du contrôle de gestion: expertise Excel, décisionnel, ERP
- Organisé(e), fiable, méthodique
- Bon relationnel, esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation, autonomie



CONDITIONS

- CDI-temps plein (37h30) - 15 jours RTT
- Possibilité de télétravail (1 à 2 jours par semaine)
- Poste basé à Paris 20^{ème}
- Rémunération selon profil et expérience sur 13 mois (base convention collective PACT ARIM)
- Primes d'intéressement et d'ancienneté
- Carte déjeuner 9 €/jour (part employeur 60%), Mutuelle (part employeur 70%), CE
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap
- Prise de poste : dès que possible

CV et lettre de motivation à faire parvenir à :
idf-recrutement@habitat-humanisme.org

