

Chargé(e) de Contentieux CDD (H/F)

Vous souhaitez rejoindre un acteur majeur du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire aux valeurs entrepreneuriales et sociales.

Rejoignez Habitat & Humanisme.

L'association, active sur l'ensemble du territoire français, a pour mission la réinsertion de personnes en situation de fragilité grâce à un accompagnement personnalisé et l'accès à un logement. Habitat & Humanisme Rhône et Régie Nouvelle gèrent environ 2500 hébergements ou logements répartis, pour l'essentiel, dans le Grand Lyon.

Au sein de la Direction Gestion Locative, le Service Contentieux de Régie Nouvelle recrute dans le cadre d'un remplacement congé maternité un(e) **Chargé(e) de Contentieux en CDD à partir de fin avril pour une durée de 6 mois**. Poste à temps plein basé à Lyon 7e.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

Vous intégrez une équipe mixte de salariés et de bénévoles. Sous la responsabilité de la Responsable contentieux, vous assurez la reprise en gestion d'un portefeuille de débiteurs partis et effectuez le recouvrement amiable et judiciaire des sommes dues. Vos principales missions consisteront à :

- ✓ Piloter la gestion précontentieuse et contentieuse des impayés concernant les locataires partis en lien avec les autres services et les partenaires externes
- ✓ Gérer les procédures judiciaires (assignation, injonction de payer, saisie attribution...)
- ✓ Mise en place des plans d'apurement des créances et suivi des échéanciers
- ✓ Mettre en place de l'action appropriée en fonction de l'origine de la créance.
- ✓ Mettre en jeu les garanties si nécessaire (ex : actionner les cautions en cas de dégradations)
- ✓ Traiter le courrier administratif en lien avec le dossier locataire (ex : réception d'un dossier banque de France)
- ✓ Suivi du reporting des tableaux de bord du service

PROFIL SOUHAITE :

Diplômé(e) d'un Bac + 2/3, vous êtes issue d'une formation juridique ou d'une formation en recouvrement de créances.

Vous avez des connaissances en gestion de contentieux. Vous maîtrisez la procédure d'expulsion, le traitement des impayés et gérez vos procédures en autonomie. Vous avez déjà travaillé en lien avec des Huissiers et avocats.

Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e), vous avez un bon relationnel et avez le sens de la négociation.

Vous maîtrisez le pack office, particulièrement Word et Excel

Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation en cliquant sur le lien suivant :

<https://taleez.com/apply/charge-e-de-contentieux-cdd-h-f-lyon-7e-arrondissement-habitat-et-humanisme-rhone-cdd-2>