

Contrôleur/euse de Gestion • CDI

Contexte

Créée au début des années 2000, l'association Habitat et Humanisme Soins anime un réseau d'établissements d'accueil et de soins de personnes âgées fragilisées ou dépendantes. Ce réseau se compose de 40 EHPAD et 4 SSIAD, présents dans près de 20 départements en France. L'association gère un budget cumulé d'environ 120 M€, et s'appuie sur un effectif de 1400 salariés. Dynamique, son périmètre se développe chaque année avec l'intégration de nouveaux établissements.

Habitat et Humanisme Soins recherche **un/e Contrôleur/euse de Gestion pour son siège situé à Caluire et Cuire.**

Descriptif de l'offre

Au sein de la Direction Financière, sous la supervision du Responsable du Contrôle de Gestion, vos principales missions seront :

Mettre en place des outils de gestion au profit des établissements du réseau et des fonctions support du siège :

- Vous animez et produisez des **tableaux de bord** hebdomadaires et mensuels (activité, produits, masse salariale) à destination des établissements et de la direction.
- Vous accompagnez les établissements dans l'analyse de leurs **indicateurs d'exploitation** et animez le **dialogue de gestion**.
- Vous pilotez et contrôlez la **construction des budgets** des établissements et de l'ensemble combiné.
- Vous assurez le **suivi budgétaire** périodique des établissements, et analysez les données en lien avec les directeur(ice)s et le service comptabilité. A ce titre, vous anticipez les dérives et proposez des actions correctives.
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des services du siège (paie/RH, facturation/comptabilité) pour la création **d'outils de gestion** et **l'automatisation d'extractions**.

Participer à la consolidation des indicateurs au niveau de l'association pour aider à la décision :

- Vous consolidez les **indicateurs d'exploitation** et les **suivis budgétaires** des établissements du périmètre à destination de la direction de l'association.
- Vous concevez des **analyses consolidées de coûts** et procédez à des études de **benchmark** sur le périmètre et/ou le secteur.

- Vous contrôlez certains **postes de dépenses spécifiques** sur des projets ciblés (exemples : IT, restauration, blanchisserie, énergie, ...)
- Vous concevez et mettez en œuvre des **méthodes** et **outils d'aide à la décision** pour la direction financière et plus globalement pour les instances dirigeantes du mouvement.

Animer et assurer le respect des échéances réglementaires :

- Vous participez à l'établissement des **états réglementaires** du secteur médico-social en poursuivant l'**automatisation du process** (ERRD, EPRD, indicateurs ANAP, bilan social).

Missions transversales :

- Vous participez à la mise en place de **procédures de gestion** pour les établissements et l'association, suivez leur application et alertez en cas de dérive.
- Vous participez à l'optimisation du **système d'information** et des **applications métiers** : EIG, MyReport, ...

Logiciels et applications utilisés :

- Excel, VBA (Microsoft)
- Power BI (Microsoft)
- MyReport (Report One)

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'une formation en BAC+5 spécialité contrôle de gestion/finance/systèmes d'information ou équivalent.

La connaissance du secteur médico-social est un plus.

Aptitudes professionnelles :

- Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres
- Autonomie
- Capacité d'organisation et de planification
- Esprit de synthèse pour conceptualiser rapidement des problématiques et leurs solutions
- Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs (directeurs d'établissements, comptables, opérationnels non-financiers, services support du siège...)

Vous avez envie de rejoindre une structure en pleine croissance et vous souhaitez mettre votre expérience au service de l'équipe.

Modalités

Rémunération selon la grille de la CCN 51, à partir de 32 k€ brut annuel, selon profil.
Avantages entreprise (CSE, tickets restaurants).

Contrat de 35 heures, lissées sur deux semaines, avec un vendredi sur deux non travaillé.

Contact

Répondre par mail à **Alicia LE NOAN** en transmettant lettre de motivation et CV :
a.lenoan@habitat-humanisme.org