

AGENT DE MAINTENANCE (F/H) - CDI

CONTEXTE

Depuis près de 30 ans, Habitat et Humanisme Ile-de-France permet à des ménages fragiles d'accéder à un logement à faible loyer et de bénéficier d'un accompagnement social afin de faciliter leur insertion.

Forte de 120 salariés et de 655 bénévoles, elle gère aujourd'hui 1660 logements, en diffus, en petits collectifs ou en résidences, inégalement répartis sur les 8 départements de l'Ile de France.

Le Foyer de Jeunes Travailleurs « Les Hypoquets » situé à Courbevoie (92) en proximité immédiate de La Défense. Rattaché à la Direction Territoriale Ouest, le FJT accueille 103 jeunes âgés de 18 à 25 ans au sein de 89 logements. Une équipe de 8 salariés (responsable de résidence, responsable de gestion clientèle, travailleur social, chargé d'animation, agent d'entretien, technicien de maintenance et veilleurs de nuit) et une équipe de bénévoles assurent au quotidien l'animation et la bonne gestion de l'établissement.

L'établissement est composé de 4 bâtiments :

Bât A - Bâtiment rue - construction 1963- réhabilité dans les années 80/90 et réhabilité une seconde fois en 2015 ;

Bât B - Le pigeonier - construction début XXe ;

Bât C - Bati de jonction - construction années 80/90 ;

Bât D - extension Bâtiment Rue - construction 2004 -2005.

Le site est doté d'espaces verts et d'un potager.

En complément des 89 logements sur le FJT, nous avons en gestion 6 logements en diffus sur la ville Courbevoie mis à disposition par l'OPHLM de Courbevoie.

Les autres résidences se situent à Versailles, Jouy-en-Josas, Clamart et Boulogne-Billancourt.

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de gestion locative adaptée et en étroite collaboration avec la Responsable de l'établissement afin de définir le plan de charge de travail, l'agent de maintenance assurera les missions suivantes :

- **Mission d'entretien et de suivi des bâtiments**
 - Réalise les petits travaux de maintenance (plomberie, électricité, peinture...) dans les logements et les parties communes ;



- Effectue les remises en état des logements en fonction de la rotation des résidents et du planning établi par la direction ;
 - Gère le stock du matériel de maintenance ;
 - Participe à la planification des gros travaux de l'établissement en collaboration avec la responsable d'établissement et la Direction des Opérations Immobilières et du Patrimoine ;
 - Vérifie régulièrement le bon état de fonctionnement des installations de sécurité et signale toutes anomalies relevées ;
 - Vérifie périodiquement les installations électriques et de sécurité (BAES BAEH...) et effectue les différents relevés (compteurs...) ;
 - Assure l'entretien des locaux dédiés à la collecte des déchets et des autres locaux techniques ;
 - Est force de proposition dans la mise en place d'axes d'améliorations.
- **Gestion des contrats et des relations avec les entreprises**
 - Sollicite les prestataires sous contrat en fonction de la problématique à traiter ;
 - Met en concurrence les prestataires pour l'obtention d'un devis ;
 - Vérifie la bonne exécution des contrats de prestations ;
 - Accueille les entreprises en lien avec ses activités ;
 - Est force de proposition dans la mise en place d'axes d'améliorations.
- **Entretien des espaces verts et extérieurs de la résidence**
 - Assure l'entretien des espaces verts de l'établissement : ramassage des déchets, élagage des arbustes, tonte de la pelouse, ramassage des feuilles, entretien des récupérateurs d'eau et des bacs à composts ;
 - Assure l'entretien des extérieurs en s'assurant du fonctionnement sécurisé des différentes installations.
- **Autres activités**
 - Coordonne l'intervention de bénévoles bricoleurs en appui de son activité sur le FJT ou d'autres résidences de la Direction Territoriale Ouest ;
 - Anime auprès des publics accueillis des ateliers relatifs à la maintenance des logements (en lien avec l'école du locataire et l'appartement pédagogique).

PROFIL

- CAP dans le secteur du bâtiment ou assimilés
- Formation sur les normes de sécurité et règlement dans les établissements recevant du public
- Une appétence pour le contact avec des publics fragiles est un plus
- Expérience confirmée d'entretien de bâtiment
- Bonne connaissance du bâtiment, des désordres et des règles de l'art pour la réalisation de travaux de maintenance
- Bonnes connaissances des normes de sécurité et de la réglementation technique applicables aux établissements recevant du public
- Bonne connaissance en électricité (habilitation électrique)
- Bonne connaissance des normes de sécurité à respecter pour la réalisation des interventions
- Capacité à utiliser du matériel de nettoyage (autolaveuse ou jet à haute pression)
- Capacité à faire des reportings



- Maîtrise du PackOffice
- Connaissance d'ImmoPad souhaitée
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire
- Sens du service
- Autonomie, rigueur et méthode
- Sens de l'observation et esprit d'analyse
- Sens des responsabilités et respect des délais ;
- Pédagogie et appétence pour le contact avec des publics jeunes ou fragiles.

AVANTAGES

CDI - temps plein sur 37h30 - RTT (15j/an)

Poste basé au FJT les Hypoquets, avec des déplacements à prévoir sur les autres résidences du territoire, suivant un planning prédéfini avec sa responsable hiérarchique

Permis B obligatoire

Travail de jour

Collaboration privilégiée à prévoir avec l'agent d'entretien pour la remise en état des logements dans les cas de rotation.

- Rémunération selon profil et expérience, entre 23000 et 26000€ brut annuel (incluant le 13^e mois)
- Convention HLA
- Carte déjeuner 10,80 €/jour (part employeur 60%), Mutuelle (part employeur 60%), CE, Remboursement Navigo à 75%
- Statut employé

**CV et lettre de motivation à faire parvenir à :
idf-recrutement@habitat-humanisme.org**

