

ASSISTANT COMPTABLE (F/H) – CDI

CONTEXTE

Depuis près de 30 ans, pour répondre à l'exclusion et l'isolement des personnes en difficulté, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit en faveur du logement et de l'insertion.

L'association dispose aujourd'hui de 1600 logements et compte 120 salariés et 700 bénévoles.

Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants et rejoindre une association en pleine croissance,

Rejoignez-nous !

MISSIONS

Afin de renforcer la direction administrative et financière, Habitat et Humanisme Ile-de-France recherche un(e) assistant (e) comptable junior.

Ce poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice administrative et financière.

Il/elle réalisera le traitement des opérations financières courantes :

Tenue de la comptabilité générale et comptabilité auxiliaire

- Saisir les pièces comptables – Imputation comptable analytique et enregistrement des documents comptables
- Gérer la facturation client, utilisation du module de facturation
- Assurer le suivi des factures fournisseurs et des Notes de frais collaborateurs
- Procéder au lettrage, pointage des comptes
- Créer les fiches immobilisations
- Scan et indexation des factures fournisseurs via progiciel métier

Trésorerie

- Saisir les écritures de banques.
- Réaliser les remises de chèques
- Etablir les rapprochements bancaires.

Autres missions

- Assurer le classement et l'archivage des documents comptables

Ces missions ne sont pas limitatives et sont susceptibles d'évoluer



PROFIL

- BAC ou BTS en comptabilité complété par une expérience professionnelle de 2 à 3 ans de préférence
- Une bonne maîtrise des outils informatique est requise. La connaissance du progiciel métier SAGE 1000 ainsi que d'un progiciel de dématérialisation des factures seraient un plus
- Bon relationnel
- Capacité d'adaptation, sens de l'organisation, autonomie et réactivité, polyvalence.
- Capacité à assimiler une activité complexe et des enjeux qui en découlent : ce poste s'adresse à une personne souhaitant apprendre et évoluée au sein d'une structure en plein développement.

Ce poste basé à La DEFENSE est à pourvoir immédiatement

AVANTAGES

- CDI – Temps plein (37h30) – RTT (15j/an)
- Télétravail (jusqu'à 2 j/semaine)
- Rémunération : 27 K€- 30 K€ selon profil et expérience sur 13 mois
- Carte déjeuner de 10,83 €/jour (part employeur 60%) - Mutuelle (part employeur 60%)

CV et lettre de motivation à faire parvenir à :
idf-recrutement@habitat-humanisme.org

