

RESPONSABLE CONTRÔLE DE GESTION (F/H) - CDI

CONTEXTE

Depuis près de 30 ans, pour répondre à l'exclusion et à l'isolement, Habitat et Humanisme Ile-de-France, acteur de l'économie sociale et solidaire, agit au sein du Mouvement Habitat et Humanisme en faveur du logement et de l'insertion.

Forte de ses 120 salariés et de ses 700 bénévoles, l'association gère aujourd'hui sur les 8 départements franciliens près de 1600 logements en diffus, en petits collectifs ou en résidence et participe à des projets innovants d'accession à la propriété en collaboration avec l'association Accession Solidaire et l'Organisme de Foncier Solidaire Habitat et Humanisme.

Pour renforcer sa Direction administrative et financière, Habitat et Humanisme Ile-de-France recherche un Responsable du contrôle de gestion.

Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants et rejoindre une association en pleine croissance,

Rejoignez-nous !

MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction administrative et financière, le(la) Responsable du contrôle de gestion accompagne la Direction générale et les Directions supports et opérationnelles dans le pilotage de l'activité en développant une culture financière au sein des équipes. Il(elle) intervient comme facilitateur/coordinateur de projet afin de préciser et d'ancrer les bonnes pratiques.

Ses principales missions sont les suivantes :

Pilotage de l'activité et gestion budgétaire

- Il(elle) planifie le process budgétaire et établit le schéma directeur du budget prévisionnel d'exploitation, d'investissement et de trésorerie de l'association.
- Il(elle) élabore et contrôle les budgets prévisionnels des différentes Directions.
- Il(elle) réalise les revues des données comptables et budgétaires, interprète les écarts constatés et propose des actions correctrices.
- Il(elle) procède à la révision et à l'actualisation des données budgétaires prévisionnelles en collaboration étroite avec les différentes Directions.
- Il(elle) présente le budget consolidé à la Direction générale et aux différentes instances (Comité de Direction, Conseil d'Administration...)
- Il(elle) participe à l'élaboration du plan financier à 3 ans de l'Association.



Elaboration et supervision des tableaux de bord de pilotage

- Il(elle) assure le suivi du pilotage de la performance globale de l'activité au travers des tableaux de bord et des indicateurs existants.
- Il(elle) élabore et/ou complète des tableaux de bord de gestion pour la Direction générale.
- Il(elle) élabore et/ou complète des tableaux de bord de gestion à destination des directeurs et des managers dans le cadre des contrôles budgétaires et opérationnels.
- Il(elle) revisite les indicateurs métiers existants et définit les différents indicateurs de pilotage clés ainsi que leur périodicité.
- Il(elle) assure le suivi trimestriel de l'évolution des données financières et des indicateurs de gestion.
- Il(elle) identifie et alerte sur les besoins d'actualisation des données financières renseignées dans le système d'information en vue d'améliorer leur exploitation.

Missions transverses

- Dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue, il/elle assure l'actualisation des outils du contrôle de gestion et effectue, en fonction des besoins, des audits comptables et financiers de certaines structures.
- Il/elle est impliquée dans la production des comptes annuels : revue analytique des comptes d'exploitation, préparation de commentaires sur les états financiers de synthèse.
- Il/elle constitue les éléments financiers de demande de subventions auprès de l'Etat et des collectivités publiques ainsi que les comptes rendus financiers y afférents sur les dispositifs d'intermédiation locatives et d'accompagnement social.
- Il/elle assure la production et la gestion des enquêtes obligatoires (INSEE, OPS, ANCOLS ...).

PROFIL

- Formation BAC+5 de type Master, école de commerce, IEP sur des filières finance et contrôle de gestion
- Expérience de 5 ans à 10 ans sur un poste similaire, de préférence dans le secteur du logement social ou de l'immobilier
- Bonnes connaissances comptables
- Capacité à avoir à la fois une vision stratégique et opérationnel
- Capacité à comprendre et à interpréter les données financières
- Capacité à travailler en mode projet
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Organisé et rigoureux
- Adaptable et autonome
- Maîtrise des outils du contrôle de gestion Excel avancé, décisionnel, ERP, Sage BI, power BI...
- Maîtrise du Pack office



AVANTAGES

- CDI Temps plein (37h30) – 15 j/RTT/an
- Eligible au télétravail (jusqu'à 2 jours par semaine)
- Statut : Cadre
- Rémunération selon profil
- Carte déjeuner de 10,83 €/jour (part employeur 60%), Mutuelle (part employeur 60%),
- Lieu de travail : La Défense

CV et lettre de motivation à faire parvenir à :
idf-recrutement@habitat-humanisme.org

