

Offre d'emploi

Comptable H/F



Au sein du siège de l'association à Marcq-en-Baroeul

Habitat et Humanisme Nord-Pas-de-Calais agit depuis plus de 30 ans en faveur du logement et de l'insertion des personnes en difficulté.

Animée par une équipe de 136 bénévoles et 13 salariés, elle dispose d'un parc d'une centaine de logements en diffus, situés en majeure partie sur le secteur de la métropole lilloise, et de deux résidences intergénérationnelles et inclusives, l'une à Douai (37 logements) et l'autre à Sainte-Catherine, près d'Arras (31 logements).

Pour loger davantage de familles et de personnes seules en situation de fragilité, l'association développe de nouveaux projets. En particulier, deux projets d'envergure occupent l'association à Coudekerque-Branche et dans le quartier du Vieux-Lille.

Dans ce contexte, l'association recherche un(e) comptable à temps plein en CDI.

MISSIONS

- Assurer la tenue de la comptabilité générale de l'association sur le logiciel Sage, dans le respect des procédures du Mouvement, notamment :

- Enregistrer les écritures comptables
- Gérer les notes de frais,
- Assurer les règlements de toutes natures, suivre les encaissements
- Effectuer les rapprochements bancaires,
- Assurer le lettrage régulier et la justification des comptes de tiers
- Etablir le tableau d'amortissement

D'une manière générale, tenir la comptabilité à jour, justifier les comptes à l'occasion des clôtures périodiques, constater les écritures de fin d'exercice, préparer les projets de comptes, établir le dossier de révision destiné au commissaire aux comptes.

- Assurer le suivi analytique des comptes de charges et produits, établir les comptes de résultats par sections.

- En liaison avec le Trésorier et la Directrice, établissement des budgets prévisionnels de l'association.

- En liaison avec la Directrice, établissements des budgets prévisionnels et des comptes rendus destinés aux financeurs.

- Etablir et tenir à jour les procédures comptables.

- Gérer les produits:

- Contrats et conventions, comptabilisation des mécénats et suivi des fonds dédiés,
- Inscrire les dons et cotisations dans la base de donnée de l'association,
- Emettre les reçus fiscaux des donateurs,
- Assurer le suivi des loyers et charges locatives en lien avec la gestionnaire

- Effectuer les échanges de données comptables et budgétaires avec les autres structures du Mouvement Habitat et Humanisme.

- Etablir le tableau de bord mensuel de la trésorerie à destination du Trésorier

- Gestion comptable de la paie et des charges sociales :

- Recensement des données mensuelles, envoi de documents (congrés, arrêts maladies, nouveaux contrats) au Cabinet extérieur en charge de l'établissement des fiches de paie.

- Etre en appui sur les questions comptables et financières auprès des bénévoles et salariés de l'association.

Offre d'emploi

Comptable H/F



PROFIL

- BAC+2/3 (BTS comptabilité-gestion, DCG...)
- Organisé, rigoureux et réactif
- Adaptable, polyvalent et autonome
- Esprit d'équipe
- Maîtrise du Pack office et des outils de traitement comptable (SAGE 1000, SAGE BI...)

RATTACHEMENTS HIERARCHIQUES

La Directrice en lien avec le Trésorier par délégation du Président

CONTRAT

- CDI – Temps plein
- Prise de poste : 2 mai au plus tard. Démarrage en avril souhaité.
- Convention collective Habitat et Logement Accompagné (ex Pact Arim) indice 600 (24518€/an)
- Prime de transport en commun à 100%, Mutuelle à 60%