

Assistant.e commercial.e - CDD

Service Développement de l'habitat

Habitat et Humanisme Rhône propose des solutions innovantes allant de l'hébergement d'urgence au logement accompagné dans des quartiers équilibrés. L'association gère environ 3000 logements dans le Rhône (CHU, CHRS, pensions de familles, résidences intergénérationnelles, logements individuels, ...).

En 2023, près de 12 000 personnes ont été accueillies et/ou accompagnées dans leur projet d'insertion par une équipe d'environ 1000 bénévoles et 200 salariés. L'association propose des parcours adaptés aux besoins de chaque personne avec l'objectif de créer du lien et de favoriser l'autonomie.



Rejoignez l'association en tant qu'**Assistant(e) Commercial(e)**. Au sein du service Mobilisation du parc privé, en collaboration avec la Chargée de Mobilisation, l'Assistant(e) est rattaché à la Responsable Mobilisation Parc Privé auprès de laquelle elle/il rend compte de son activité. Le poste est un CDD (remplacement arrêt maladie) à temps plein, basé à Lyon 7^e, à pourvoir dès que possible et jusqu'au 4 juin 2024.



Vos missions :

✓ **Missions administratives**

- Accueil téléphonique
- Courrier (préparation / mise en page / envoi)
- Tâches administratives diverses : tableaux de reporting, réalisation de compte-rendu de réunion etc.

✓ **Missions commerciales**

- Suivi des prospects (1er entretien téléphonique, suivi du tableau, relances)
- Traitement des contacts :
 - Informer / conseiller / sensibiliser les Propriétaires Bailleurs
 - Qualifier le besoin du propriétaire : niveau de loyer, avantage fiscal, durée de l'engagement
 - Qualifier le logement : situation géographique, adéquation surface/typologie, accessibilité, état global, performance énergétique,
 - Présenter les différents dispositifs (Bail Rénov', Loc'avantage)
 - Présenter les offres de services d'HHR (Assistante à Maitrise d'Ouvrage, Gestion locative)
 - Réorienter les contacts non qualifiés vers le bon dispositif
- Organisation des visites des logements
- Constitution du dossier propriétaire (impression, scan, enregistrement réseau)
- Réalisation du devis AMO et organisation de la signature par le propriétaire
- Suivi de la facturation des honoraires d'AMO
- Préparer et organiser la signature du mandat de gestion
- Réalisation des diagnostics réglementaires selon le besoin (devis, programmation visite, réception des rapports)
- Constitution et préparation des dossiers de logements à vendre (document syndic, diagnostic, annonce)
- Suivi de l'avancement des dossiers de mobilisations



Ce poste est fait pour vous si :

- ✦ Vous êtes titulaire d'un bac +2, vous justifiez d'une expérience significative sur le même type de poste
- ✦ Vous êtes curieux(se), autonome et savez prendre des initiatives
- ✦ Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et savez gérer les priorités et assurer le respect des procédures internes



Vous vous épanouirez dans notre association si :

- ✦ Vous êtes dynamique, vous appréciez le travail en équipe mixte pluridisciplinaire (salariés et bénévoles)
- ✦ Vous êtes doté(e) d'une excellente aisance relationnelle et de bonnes capacités rédactionnelles
- ✦ Vous maîtrisez les outils bureautiques



Processus de recrutement :

- ⚙ Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien : <https://taleez.com/apply/assistant-e-commercial-e-cdd-7e-arrondissement-lyon-habitat-et-humanisme-rhone-cdd>
- ⚙ Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;
- ⚙ Nous organisons un à deux entretien(s) avec la Responsable Mobilisation Parc Privé, la Directrice du Développement et de la Maîtrise d'Ouvrage, et la Chargée de recrutement.



Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône ...

- ✦ Un **parcours d'intégration et de formation** ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;
- ✦ Un environnement de travail agréable avec possibilité de **télétravail** ponctuel ;
- ✦ **Une demi-journée non travaillée chaque semaine** (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;
- ✦ Une **carte restaurant** (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;
- ✦ 25 congés payés + 3 congés mobiles + 6 RTT ;
- ✦ Un Comité Social et Economique (CSE) ;
- ✦ Et d'autres avantages !

Suivez nos actualités :

Site internet : <https://www.habitat-humanisme.org/associations/habitat-humanisme-rhone/>

Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/habitat-et-humanisme-rh%C3%B4ne/mycompany/>