



Correspondant informatique

Le correspondant informatique local est une pièce maîtresse dans le système d'information car il est l'interlocuteur entre les utilisateurs, le bureau de l'association et le service informatique de la Fédération.

Activités principales

- Accueil informatique des nouveaux arrivants, transmission de leur code d'accès, ouverture des droits dans les groupes et applications, suppression des partants
- Suivi du parc informatique, installation des nouveaux matériels et mise à jour des applications
- Formation des bénévoles et salariés sur le portail et les outils informatiques (le correspondant local étant lui-même formé par des formations nationales)
- Accompagnement et aide au quotidien auprès des utilisateurs
- Relations avec le service informatique de la Fédération : transmission des besoins et dysfonctionnements, diffusion de l'information aux utilisateurs

Qualités indispensables pour cette mission

Bonne connaissance globale de l'informatique, sens de la pédagogie et bon relationnel.

Temps à consacrer à l'association : 2 demi-journées par semaine - (en semaine)

Référent dans la mission : Président, en relation avec HH Services

Contact : j.ducrocq@habitat-humanisme.org