

Depuis 40 ans, Habitat et Humanisme agit en faveur du logement, de l'insertion et de la récréation des liens sociaux. Résolument tourné vers l'innovation, Habitat et Humanisme a développé des outils économiques à vocation sociale. Au sein des 59 associations locales d'Habitat et Humanisme, nos équipes de bénévoles et de salariés sont engagées au quotidien pour permettre aux personnes précarisées d'être logées dignement et de retrouver une confiance et autonomie.

*Dans le Var, c'est une équipe de 8 salariés et d'une quarantaine de bénévoles qui font vivre le Mouvement, avec la gestion de 120 logements, répartis en pensions de famille (44 entre Draguignan et Gonfaron), résidence sociale (13) et le reste en diffus dans le département.*

## Votre mission :

Mise à jour le 12/06/2025

**Vous êtes chargé.e de relayer la communication du Mouvement Habitat et Humanisme et de la développer au niveau local.**

### **Mission 1 : Évènementiel**

- 1.1 : organiser les événements liés à un projet immobilier : pose de la première pierre / inaugurations...
- 1.2 : organiser l'Assemblée Générale
- 1.3 : décliner des événements localement (opération nationale Heure Solidaire, campagne d'affichage...)
- 1.4 : repérer les opportunités et développer les occasions de visibilité de l'association au niveau local : événements locaux, forums associatifs, salons, concerts.

### **Mission 2 : Outils de communication locaux**

- 2.1 : rédiger un fil d'actu mensuel (pour salariés et bénévoles), un journal des locataires
- 2.2 : réaliser une revue de presse hebdomadaire
- 2.3 : créer des supports de communication (flyers, invitations, rapport d'activité...)

### **Mission 3 : Animation de la page locale**

3.1 : Animer et mettre à jour les pages locales du site internet et de la page Facebook

### **Mission 4 : Développer la visibilité d'H&H dans la sphère institutionnelle locale**

4.1 : Assurer un lien régulier avec les collectivités et institutions publiques (communiqués de presse, envoi des rapports d'activité, notes d'opportunité, lettres de vœux, invitation aux inaugurations / poses de la première pierre...)



### Savoir-Faire :

- Capacités rédactionnelles
- Capacités d'organisation
- Connaissances de Wordpress
- Animation des réseaux sociaux

### Savoir-Être :

- Dynamisme
- Autonomie
- Aisance relationnelle

### Pour vous aider dans votre mission :



#### Référent de mission/ équipe associée

- Secrétariat
- Bénévoles du pôle Ressources et Communication



#### Outils à disposition

- Un ordinateur de travail
- Kit de communication sur le SharePoint



#### Formations

- ✓ Accueil & Intégration – VA01
- ✓ Formation Wordpress

### Informations clés :



#### Lieu :

39 rue Gimelli, 83000 TOULON



#### Début de la mission :

Dès septembre 2025

#### Disponibilités :

1 à 2 jours par semaine



#### Contact :

Géraldine SPICCIANI

#### Mail :

[g.spicciani@habitat-humanisme.org](mailto:g.spicciani@habitat-humanisme.org)

#### Tél :

04 94 46 56 99

