

Assistant(e) Gestion Locative Adaptée (GLA) H/F - CDI

Habitat et Humanisme Rhône propose des solutions innovantes allant de l'hébergement d'urgence au logement accompagné dans des quartiers équilibrés. L'association gère environ 3000 logements dans le Rhône (CHU, CHRS, pensions de familles, résidences intergénérationnelles, logements individuels, ...).

En 2024, près de 12000 personnes ont été accueillies et/ou accompagnées dans leur projet d'insertion par une équipe de 1000 bénévoles et 200 salariés. L'association propose des parcours adaptés aux besoins de chaque personne avec l'objectif de créer du lien et de favoriser l'autonomie.

Voici un aperçu en vidéo de notre année 2024 : <https://www.youtube.com/watch?v=NCAkHOQZytM>



Rejoignez l'association en tant qu'**Assistant(e) Gestion Locative Adaptée** ! Découvrez notre vidéo « Héberger & Loger » : <https://youtu.be/FHh349HOa9U>

Au sein du pôle Gestion locative, vous intervenez au sein d'une équipe pluridisciplinaire (Chargés de Gestion Locative Adaptée (GLA), Chargés de Gestion Locative Comptable (GLC), Chargés de Mission Sociale (CMS), bénévoles...). Le poste est un CDI à temps plein, basé à Lyon 7^e.



Vos missions : Rattaché(e) au Responsable d'équipe, vous soutenez les Chargés de GLA du Territoire Ouest qui assurent les relations avec les locataires, les propriétaires et le traitement du bâti du parc de logements diffus sur le territoire Ouest Lyonnais. Vos missions sont les suivantes :

✓ **Gestion locative adaptée :**

- Prise en charge et traitement des réclamations techniques de premier niveau en lien avec les GLA
- Gestion des entrées/sorties : numérisation des documents à l'entrée du locataire, prise des rendez-vous d'états des lieux de sortie
- Suivi administratif en lien avec les intervenants internes et externes : envoi des contrats FSL à la métropole, établissement des attestations de loyer pour la CAF, mise à jour des assurances, relance des locataires

✓ **Soutien administratif et lien avec les locataires :**

- Gestion des Assemblées Générales
- Relance des locataires en précontentieux et contentieux, suivi des impayés en appui des GLA
- Vérification des prélèvements automatiques
- Préparation des Conventions d'Occupation Temporaire
- Mise à jour des informations dans les logiciels dédiés et tableaux de suivi

- Tâches administratives diverses liées à la gestion locative : rédaction des courriers de réponse aux locataires, archivage, classement



Ce poste est fait pour vous si :

- ✦ Vous êtes titulaire d'un Diplôme Bac +2 en profession immobilière et vous avez ou souhaitez avoir une première expérience en gestion locative ;
- ✦ Vous êtes doté(e) d'une excellente aisance relationnelle. Vous êtes patient(e), à l'écoute, et vous savez vous adapter à différentes situations et prendre le recul nécessaire ;
- ✦ Vous êtes rigoureux(se) et vous avez une excellente maîtrise des outils bureautiques.



Vous vous épanouirez dans notre association si :

- ✦ Vous êtes dynamique, vous appréciez le travail en équipe mixte pluridisciplinaire (salariés et bénévoles) ;
- ✦ Vous voulez donner du sens à votre mission en accompagnant des personnes en situation précaire.



Processus de recrutement :

- ✦ Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien : <https://taleez.com/apply/assistant-e-gestion-locative-adaptee-h-f-cdi-7e-arrondissement-lyon-habitat-et-humanisme-rhone-cdi>
- ✦ Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;
- ✦ Nous organisons un à deux entretien(s) avec le Responsable d'équipe GLA, le Chef de Pôle Gestion Locative et la Chargée de recrutement.



Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône ...

- ✦ Un **parcours d'intégration et de formation** ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;
- ✦ Un environnement de travail agréable avec possibilité de **télétravail** ponctuel ;
- ✦ Une **demi-journée non travaillée chaque semaine** (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;
- ✦ Une **carte restaurant** (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;
- ✦ 25 congés payés + 3 congés mobiles + 6 RTT ;
- ✦ Un Comité Social et Economique (CSE) ;
- ✦ Et d'autres avantages !

Suivez nos actualités :

Site internet : <https://www.habitat-humanisme.org/associations/habitat-humanisme-rhone/>

Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/habitat-et-humanisme-rh%C3%B4ne/mycompany/>