

Comptable (H/F) - CDI

Habitat et Humanisme Rhône propose des solutions innovantes allant de l'hébergement d'urgence au logement accompagné dans des quartiers équilibrés. L'association gère environ 3000 logements dans le Rhône (CHU, CHRS, pensions de familles, résidences intergénérationnelles, logements individuels, ...).

En 2024, près de 12000 (**15.000** - ?-) personnes ont été accueillies et/ou accompagnées dans leur projet d'insertion par une équipe de 1000 bénévoles et 200 salariés. L'association propose des parcours adaptés aux besoins de chaque personne avec l'objectif de créer du lien et de favoriser l'autonomie.

Voici un aperçu en vidéo de notre année 2024 : <https://www.youtube.com/watch?v=NCAkHOQZytM>



Rejoignez l'association en tant que **Comptable !**

Au sein d'une Direction Administrative et Financière dynamique et bienveillante, vous intervenez dans un environnement multi-sociétés complexe et en fort développement. Le poste est un CDI à temps plein basé à Lyon 7^e, à pourvoir dès que possible.



Vos missions : Sous la hiérarchie de la Responsable du service comptabilité, vos missions sont les suivantes :

La Gestion des opérations comptables courantes :

- Gestion de l'ensemble de la comptabilité fournisseur via nos logiciels ZEENDOC, SAGE 1000, **et Microsoft Excel** ;
- Traitement des notes de frais et gestion des carte achat des collaborateurs ;
- Préparation des règlements ;
- Saisie des opérations bancaires et rapprochement bancaire ;
- Saisie des CRG (Comptes Rendus de Gestion) trimestriels de la gestion locative ;
- Participation aux travaux de la clôture trimestrielle et annuelle ;
- Suivi du fond de solidarité.

La participation à certains projets :

- Amélioration continue des process internes et la gestion et la distribution des chèques services donnés aux résidents.



Ce poste est fait pour vous si :

✧ Vous êtes titulaire d'un BTS Comptabilité ou d'un DUT / BUT GEA et vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire ;

✧ Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, notamment Microsoft Excel (création, mise en forme ou exploitation de feuilles de travail issues d'importations depuis notre système Sage). Une formation et un accompagnement pourront vous être fournis ;

✧ Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et vous êtes soucieux(se) des délais à respecter ;

✧ Vous êtes impliqué(e) au quotidien pour mener à bien vos missions et vous souhaitez participer au développement d'une association en croissance.



Vous vous épanouirez dans notre association si :

✧ Vous êtes dynamique, vous aimez travailler en équipe dans un environnement stimulant et collaboratif ;

✧ Vous êtes doté(e) d'une excellente aisance relationnelle, vous êtes curieux(se) et vous savez vous adapter à différentes situations et prendre le recul nécessaire ;

✧ Vous faites preuve de discrétion et de bienveillance.



Processus de recrutement :

- Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien :
- Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;
- Nous organisons un à deux entretien(s) avec la Responsable Comptabilité et la Chargée de mission RH.



Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône ...

✧ Un parcours d'intégration et de formation ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;

✧ Un environnement de travail agréable avec possibilité de télétravail ponctuel ;

✧ Une demi-journée non travaillée chaque semaine (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;

✧ Une carte restaurant (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;

✧ 25 congés payés + 3 congés mobiles + 6 RTT ;

✧ Un Comité Social et Economique (CSE) ;

✧ Et d'autres avantages !

Suivez nos actualités :

Site internet : <https://www.habitat-humanisme.org/associations/habitat-humanisme-rhone/>

Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/habitat-et-humanisme-rh%C3%B4ne/mycompany/>