

# Correspondant Moyens Généraux (H/F) - CDI



7E ARRONDISSEMENT, LYON, FRANCE - CDI

## À propos de Habitat et Humanisme Rhône

Depuis 40 ans, **Habitat et Humanisme Rhône** agit auprès des personnes en difficultés en proposant des solutions innovantes en faveur du logement, de l'insertion et de la recréation de liens sociaux.

En 2024, notre association a pris soin de plus de 15 600 personnes au travers de différents dispositifs adaptés aux personnes fragilisées : 2800 logements accompagnés, plus de 700 places d'hébergement d'urgence, escales solidaires, accueil de jour...

Avec 229 salariés, et 1136 bénévoles, nous mettons notre action au service des personnes accueillies, dans le respect d'une Charte rappelant la primauté de la personne, la dimension transformatrice du lien, la volonté de concilier l'économique et le social, l'innovation pour l'accompagnement et le logement.

Voici une présentation de notre Association : [40 ans du Mouvement Habitat et Humanisme](#) - [YouTube](#)

## Le poste

Rejoignez l'association en tant que Correspondant Moyens Généraux ! Au sein de la Direction Régie Nouvelle, vous assurez la gestion des moyens bureautiques et téléphoniques, et du parc de véhicules. **Le poste est un CDI à pourvoir à partir de début février 2026, à temps plein, basé à Lyon 7e.**

Vos missions :

### Gestion des équipements, de la sécurité et de l'environnement de travail

- Déterminer une procédure d'attribution des accès et du matériel au sein de l'organisation.
- Veiller au bon fonctionnement des contrôles d'accès aux différents outils et accès réseaux : Sharepoint, boîte mail, ISIS, ICS, Optimum...

- Attribuer le matériel informatique, téléphonique et bureautique aux salariés de l'organisation (siège et sites) et former les nouveaux collaborateurs à l'outil informatique (prise en charge des arrivées, planification et traitement des tickets informatiques).
- Réaliser l'inventaire du matériel mis à disposition, réaliser les commandes et anticiper l'approvisionnement en matériel (matériel informatique et bureautique).
- Assurer les installations de connexion internet sur les sites (wifi, boxes internet...)
- Gérer la flotte de véhicules automobiles et vélos électriques (veiller au bon entretien, assurer le suivi des révisions et des réparations, etc).

## **Pilotage du service Moyens Généraux**

- Participer à l'élaboration du budget des Moyens Généraux et assurer un suivi des dépenses.
- Rendre compte de l'activité : indicateurs d'activité, outils de suivi, bilans statistiques, rapports d'activité.

## **Profil recherché**

### **Ce poste est fait pour vous si :**

- ❖ Diplôme ou prérequis : vous êtes titulaire d'un bac +2/3 dans les domaines de la logistique, des services généraux ou de l'informatique, et vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste au service Moyens Généraux ;
- ❖ Vous êtes à l'aise avec les outils et notions informatiques (gestion des compte et des accès, tickets, outils collaboratifs) et maîtrisez le pack office ;
- ❖ Vous êtes organisé(e), autonome, polyvalent(e) et impliqué(e) au quotidien dans la conduite de vos missions. Vous savez identifier les priorités, avez le sens du service et êtes orienté(e) solutions.
- ❖ Vous êtes capable de gérer votre périmètre en autonomie et de rendre compte de votre activité.

### **Vous vous épanouirez dans notre association si :**

- ⭐ Vous êtes dynamique, vous aimez travailler dans un environnement stimulant et collaboratif ;
- ⭐ Vous êtes doté(e) d'une excellente aisance relationnelle, vous êtes curieux(se) et vous savez vous adapter à différentes situations et prendre le recul nécessaire ;
- ⭐ Vous faites preuve de discréction et de bienveillance.

### **Processus de recrutement :**

- ☀ Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien :
- ☀ Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;
- ☀ Nous organisons un à deux entretien(s) avec la Directrice Régie Nouvelle et la Chargée de mission RH.

### **Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône ...**

- ⭐ Un parcours d'intégration et de formation ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;
- ⭐ Une demi-journée non travaillée chaque semaine (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;
- ⭐ Une carte restaurant (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;
- ⭐ Une mutuelle d'entreprise prise en charge à 70% par l'association ;
- ⭐ 27.5 congés payés + 6 RTT ;
- ⭐ Une politique de mobilité douce ;
- ⭐ Un Comité Social et Economique (CSE).

## **Détails sur le poste**

### **LOCALISATION**

7e Arrondissement, Lyon, France

CONTRAT

CDI