

Chargé(e) de développement des fonds privés



7E ARRONDISSEMENT, LYON, FRANCE - CDI

À propos de Habitat et Humanisme Rhône

Depuis 40 ans, **Habitat et Humanisme Rhône** agit auprès des personnes en difficultés en proposant des solutions innovantes en faveur du logement, de l'insertion et de la recréation de liens sociaux.

En 2024, notre association a pris soin de plus de 15 600 personnes au travers de différents dispositifs adaptés aux personnes fragilisées : 2800 logements accompagnés, plus de 700 places d'hébergement d'urgence, escales solidaires, accueil de jour...

Avec 229 salariés, et 1136 bénévoles, nous mettons notre action au service des personnes accueillies, dans le respect d'une Charte rappelant la primauté de la personne, la dimension transformatrice du lien, la volonté de concilier l'économique et le social, l'innovation pour l'accompagnement et le logement.

Voici une présentation de notre Association : [40 ans du Mouvement Habitat et Humanisme - YouTube](#)

Le poste

Rejoignez l'association en tant que **Chargé(e) de développement des fonds privés** !

Le poste est un **CDI à temps plein** à pourvoir **dès que possible**, basé à Lyon 7e.

Au sein de la Direction Communication et Fonds Privés, vous serez rattaché.e à la Responsable collecte et philanthropie. Vous contribuerez au développement de la collecte des donateurs (pour 60% du temps) et de la collecte de mécénat d'entreprise (pour 40% du temps – en rattachement fonctionnel).

Vos missions:

Gestion et enregistrement des dons des particuliers

Gérer la relation avec les sympathisants : traitement personnalisé des sollicitations via la boîte générique des donateurs, émission et envoi des reçus fiscaux et lettres de remerciement etc...

Élaborer et gérer l'appel à cotisation annuel

Gérer et enregistrer les dons des particuliers : chèques, virements, dons en ligne, prélèvements automatiques, abandons de frais...

Gérer administrativement la collecte digitale : crowdfunding, emailing, welcome pack...

Participer à l'organisation du concert caritatif : enregistrement des dons issus des achats de billets, envoi des reçus fiscaux etc..

Appui au développement de la collecte des particuliers

Analyse de la base des donateurs : segmentations/extractions nécessaires à l'aide du logiciel CARMEN

Participer au suivi et au développement des dons d'actions, de la foncière et autres actions

Participer à la formation de l'équipe de bénévoles

Contribuer à l'organisation des évènements donateurs

Appui au développement du mécénat d'entreprises

Suivi administratif : gestion des reçus fiscaux dans la BDD Carmen

Aide à la rédaction des conventions de mécénat

Veille et préparation aux appels à projets

Appui à l'organisation et au suivi des missions bénévolat avec les partenaires

Appui rédactionnel sur différents supports (bilans, fiches projet, présentation mécènes ...)

Mise à jour du site internet en lien avec le service communication

Aide à l'organisation d'évènements de notoriété (soirées partenaires)

Participation au pilotage des fonds privés

Réaliser le suivi de l'évolution des fonds privés : évolution des différents compartiments de la collecte globale (mécénats, dons, legs, donations, adhésions, épargnes solidaires,

mécénats en nature...)

Mettre à jour les indicateurs trimestriels en lien avec le dispositif qualité ISO 9001

Profil recherché

✨ Diplôme ou prérequis : Vous êtes titulaire d'une licence ou d'un master école de commerce/management/sciences politiques, idéalement avec orientation ESS, et vous justifiez d'une expérience de 1 à 2 ans

✨ Vous avez des connaissances/appétences pour l'ESS, la philanthropie, la RSE

✨ Vous maîtrisez les outils informatiques et bases de données (CRM / BDD interne)

✨ Vous êtes à l'aise avec les processus administratifs (enregistrement des dons, suivi des flux financiers, gestion des reçus fiscaux)

Vous vous épanouirez dans notre association si :

✨ Vous êtes créatif, vous aimez travailler dans un environnement stimulant et collaboratif ;

✨ Vous êtes doté(e) d'une excellente aisance relationnelle, vous êtes curieux(se) et vous savez vous adapter à différentes situations et prendre le recul nécessaire ;

✨ Vous faites preuve de discrétion et de bienveillance.

Processus de recrutement :

🌻 Envoyez-nous votre CV et votre LM en cliquant sur ce lien :

<https://taleez.com/apply/charge-e-de-developpement-des-fonds-prives-7e-arrondissement-lyon-habitat-et-humanisme-rhone-cdi>

🌻 Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;

🌻 Nous organisons un à deux entretien(s) avec la Responsable collecte et digitalisation, la Directrice de la Communication et la Chargée de mission RH.

Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône ...

✨ Un parcours d'intégration et de formation ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;

- ✦ Un environnement de travail agréable avec possibilité de télétravail ponctuel ;
- ✦ Une demi-journée non travaillée chaque semaine (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;
- ✦ Une carte restaurant (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;
- ✦ Une mutuelle d'entreprise prise en charge à 70% par l'association ;
- ✦ 27.5 congés payés + 6 RTT ;
- ✦ Une politique de mobilité douce ;
- ✦ Un Comité Social et Economique (CSE).

Détails sur le poste

LOCALISATION

7e Arrondissement, Lyon, France

CONTRAT

CDI