

Habitat et Humanisme permet aux familles et personnes seules en difficulté d'accéder à un logement décent à faible loyer situé dans un quartier équilibré, et assure un accompagnement de proximité qui a pour objectif la création de liens sociaux, l'insertion et l'autonomie.

L'Association Habitat et Humanisme Deux Charentes- Deux Sèvres recherche un(e) bénévole souhaitant assurer les fonctions de trésorier. Membre du Bureau de l'Association, il fait partie intégrante de la direction collégiale de l'Association, et travaille en étroite relation avec la Présidence de l'Association.

Le rôle du trésorier ou de la trésorière est [encadré par les statuts](#) de l'Association, complétés éventuellement par un [règlement intérieur](#).

Votre mission :

Mise à jour le 20/09/2021

Le trésorier ou la trésorière est responsable de la politique financière définie par la direction de l'Association et de la tenue des comptes de l'Association.

Son rôle consiste donc à :

- **Gérer et sécuriser** la gestion des comptes et les flux financiers, et dans ce cadre, émettre des propositions concernant la gestion,
- **Définir les objectifs** des dépenses à engager et des ressources à atteindre,
- **Préparer le budget prévisionnel** en accord avec les objectifs à court, moyen et long terme de l'Association, et son modèle économique,
- Assurer le **respect des procédures** de contrôle interne et superviser l'évaluation des risques et le plan d'action qui en résulte.

Détails de la mission fournis aux candidats

Savoir-Faire :

- Solides connaissances en comptabilité et finance.
- Travail en équipe

Savoir-Être :

- écoute et communication
- volonté de participer à l'objet social de H&H
- Respect, cordialité et transparence dans la relation avec le président



Pour vous aider dans votre mission :

Référent de mission / équipe associée

- Les pôles de la Fédération, notamment l'École H&H, le pôle Ressources Financières ou le pôle Finances fournissent, des services d'accompagnement à l'Association.
- Un accompagnement par le Référent de l'Association, l'École H&H et le service financier de la Fédération Habitat et Humanisme est mis en place.

Outils à disposition

- Progiciels spécifiques au métier

Formations

- ✓ Accueil & Intégration – VA01
- ✓ Formations dédiées à la mission A20

Informations clés :



Lieu :

Habitat et Humanisme 22 Rue Pierre Loti La Rochelle



Début de la mission :

Dès que possible

Disponibilités :

En moyenne 4/5 jours par mois



Contact :

Corine DIGUET Resp Ressources Humaines

Mail :

c.diguet@habitat-humanisme.org

Tél :

06 81 92 94 00



Pour aller plus loin :

Détail des missions

Gestion comptable

- Assure la responsabilité de la tenue de la comptabilité de l'Association, en fonction des règles et normes comptables en vigueur pour les associations, et les procédures internes au Mouvement Habitat et Humanisme,
- Est en charge des moyens à mettre en place pour assurer la gestion financière et la tenue des comptes (personnel, ressources externes, outils...),
- Assure le contrôle des dépenses, des recettes et effectue les paiements et encaissements,
- Est le correspondant du commissaire aux comptes et du service comptable de la Fédération Habitat et Humanisme,
- Signe par délégation de la Présidence tous les mouvements financiers et supervise la trésorerie de l'Association,
- Produit et diffuse l'information financière au sein de l'Association et vers la Fédération Habitat et Humanisme,

Établissement des comptes annuels

- Assure l'arrêté des comptes annuels de l'Association, en relation avec le service comptable de la Fédération, et dans le respect des normes et procédures en vigueur pour les associations, et des procédures internes au Mouvement Habitat et Humanisme,
- Établit les comptes annuels et [le rapport financier](#) qu'il soumet au Conseil d'Administration pour arrêté et de l'Assemblée Générale pour approbation,



Pour aller plus loin :

Gestion budgétaire

- Prépare le budget soumis au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale,
- Effectue le suivi du budget en cours d'année, sur la base de la comptabilité analytique, grâce à divers outils de reporting, soit mis à disposition par le service comptable de la Fédération Habitat et Humanisme, soit qu'il-elle met en place.

Sécurisation des flux financiers et gestion de trésorerie

- Gère le ou [les compte\(s\) bancaire\(s\)](#), et est le principal interlocuteur auprès du ou des partenaires bancaires,
- Gère les relations financières en interne et avec les tiers ; choisit les banques avec lesquelles l'Association souhaite travailler (gestion des ouvertures et fermetures de comptes),
- Sécurise les mouvements de fonds et les flux financiers : dépenses, remboursements de frais, investissements, salaires..., notamment via le déploiement d'outils utilisés au sein du Mouvement Habitat et Humanisme,
- Effectue le suivi de la trésorerie disponible de l'Association,
- Établit et suit du prévisionnel de trésorerie de l'Association, en lien avec les prévisions budgétaires,
- Définit et met en place de la politique de gestion de la trésorerie et des placements financiers,

Autres missions

- Elabore la partie financière des dossiers de subventions ou de mécénat,
- Suit les encaissements des cotisations des membres de l'Association,
- Suit les encaissements des dons manuels reçus par l'Association via l'outil de gestion du Mouvement Habitat et Humanisme,
- En lien avec le Comité des Risques, conduit l'évaluation des risques et la gestion des plans d'action qui en résulte,
- Est l'interlocuteur des services comptables et financiers de la Fédération pour les questions financières, juridiques et fiscales

