

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)



LYON - CDD (9 MOIS)

À propos de Habitat et Humanisme Rhône

Depuis 40 ans, **Habitat et Humanisme Rhône** agit auprès des personnes en difficultés en proposant des solutions innovantes en faveur du logement, de l'insertion et de la recréation de liens sociaux.

En 2025, notre association a pris soin de plus de 16 734 personnes au travers de différents dispositifs adaptés aux personnes fragilisées : 2900 logements accompagnés, plus de 777 places d'hébergement d'urgence, Escapes Solidaires, accueil de jour...

Avec 239 salariés, et 1191 bénévoles, nous mettons notre action au service des personnes accueillies, dans le respect d'une Charte rappelant la primauté de la personne, la dimension transformatrice du lien, la volonté de concilier l'économique et le social, l'innovation pour l'accompagnement et le logement.

Voici une présentation de notre Association : [40 ans du Mouvement Habitat et Humanisme - YouTube](#)

Le poste

Habitat et Humanisme Rhône poursuit la structuration de sa Direction Administrative et Financière afin de renforcer durablement son organisation, ses processus et ses capacités de pilotage.

Dans ce contexte, nous recrutons un (e) Responsable Administratif et Financier afin de contribuer à la sécurisation des activités financières, accompagner les équipes dans leur montée en compétences et soutenir les projets de structuration de la fonction Finance.

Ce poste offre une forte dimension opérationnelle, managériale et transverse, au coeur des enjeux d'amélioration continue de la Direction Financière.

Rattaché (e) à la Directrice Administrative et Financière, Il/Elle intervient comme un relais opérationnel et un facilitateur de la transformation de la fonction Finance. Par son expertise, il sécurise les activités financières, accompagne la montée en compétences des équipes et contribue à la structuration durable de la Direction Administrative et Financière.

Vos principales missions :

1 – Superviser et sécuriser la production comptable

- o Accompagner la responsable comptable dans l'organisation de l'activité
- o Participer à la préparation et à la sécurisation des clôtures comptables
- o Garantir la qualité des écritures comptables et des justifications associées
- o Contribuer à la fiabilisation des données comptables
- o Accompagner la résolution des situations complexes
- o Participer à l'amélioration continue des pratiques comptables

2 – Piloter la trésorerie

- o Participer à l'amélioration des outils et méthodes de pilotage de la trésorerie
- o Elaborer et actualiser les prévisions de trésorerie
- o Assurer le suivi quotidien de la trésorerie
- o Participer à l'optimisation des équilibres financiers
- o Préparer les éléments nécessaires aux arbitrages financiers
- o Contribuer aux relations avec les établissements bancaires

3 - Accompagner les équipes

- o Assurer un management opérationnel de proximité en lien avec la DAF
- o Accompagner les responsables dans la structuration et l'animation de leurs équipes
- o Accompagner la montée en compétences des collaborateurs
- o Organiser les transferts de connaissances
- o Diffuser les bonnes pratiques professionnelles
- o Contribuer au développement de la polyvalence des équipes

4 – Renforcer le contrôle interne et les processus

- o Formaliser les procédures financières
- o Contribuer au renforcement du contrôle interne
- o Sécuriser les principaux processus financiers
- o Participer à la préparation de la réforme de la facturation électronique
- o Contribuer à la dématérialisation et à la fiabilisation des circuits

Profil recherché

Ce poste est fait pour vous si :

- ✦ Diplôme ou prérequis : Vous êtes titulaire d'une formation supérieure en comptabilité, gestion ou finance (BAC + 5 ou expérience équivalente)
- ✦ Vous avez effectué une expérience confirmée sur un poste de Responsable Administratif et Financier, Responsable Comptable ou équivalent ;
- ✦ Vous maîtrisez la comptabilité générale et analytique, vous avez l'expérience des clôtures comptables et du pilotage de la trésorerie ainsi que du contrôle interne ;
- ✦ Nous recherchons avant tout une personne capable de transmettre ses connaissances, accompagner les équipes avec pédagogie, apporter méthode et structuration, conduire le changement et évoluer dans un environnement en transformation ;
- ✦ Une expérience du secteur associatif ou de l'économie sociale et solidaire constituerait un atout.

Processus de recrutement :

- ✦ Envoyez nous votre CV et votre LM en cliquant sur le lien : <https://taleez.com/apply/responsable-administratif-et-financier-h-f-lyon-habitat-et-humanisme-rhone-cdd>
- ✦ Nous vous contactons pour un premier échange téléphonique ;
- ✦ Nous organisons un à deux entretiens avec la Responsable recrutement et la Directrice Administrative et Financière.

Et si c'est positif, vous trouverez chez Habitat et Humanisme Rhône ...

- ✦ Un parcours d'intégration et de formation ; des possibilités d'évolution et de mobilité interne ;
- ✦ Un environnement de travail agréable avec possibilité de télétravail ponctuel ;
- ✦ Une demi-journée non travaillée chaque semaine (36h/semaine sur 4,5 jours du lundi au vendredi) ;
- ✦ Une carte restaurant (titre d'une valeur de 9€ par jour, prise en charge à 60% par l'association) ;
- ✦ Une mutuelle d'entreprise prise en charge à 70% par l'association ;
- ✦ 28 congés payés + 6 RTT ;

- ✦ Une politique de mobilité douce ;
- ✦ Un Comité Social et Economique (CSE).

Détails sur le poste

LOCALISATION

7e arrondissement, Lyon, Auvergne-Rhône-Alpes, France

CONTRAT

CDD (9 mois) - Temps plein

PROFIL

Comptabilité